

Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской республики  
Республиканское государственное казенное учреждение  
«Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29» 08 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Савенко Т.А.  
Приказ № 46/2 от «02» сентября 2019 г.



ГODOVOЙ ПЛАН  
Воспитательно-образовательной деятельности  
РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-  
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»  
на 2019 -2020 учебный год

# Содержание

1. Организация Функционирования детского дома
  - 1.1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ детского дома на 2019-2020 учебный год
  - 1.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности
  - 1.3. Система управления
    - 1.3.1. Организационно-педагогическая деятельность
      - Педагогический совет
      - Совещания при директоре
      - Общие совещания
2. Контрольно-диагностическая и регулятивно – коррекционная деятельность
3. Работа с педагогическими кадрами
  - 3.1. Научно-методическая работа
  - 3.2. Работа по аттестации педагогических работников
  - 3.3. Методическая работа
  - 3.4. План заседаний методического объединения педагогов
  - 3.5. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ в рамках методического объединения
  - 3.6. План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников
  - 3.7. План проведения открытых занятий и мастер-классов
4. Психологическое сопровождение воспитанников
  - 4.1. План работы педагога-психолога
  - 4.2. План работы психолого-медико-педагогического консилиума
  - 4.3. План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков, профилактике суицидального поведения подростков
  - 4.4. План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми
5. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.
  - 5.1. План работы социального педагога

- 5.2. План мероприятий по профилактике самовольных уходов и бродяжничества воспитанников
  - 5.3. План мероприятий по семейному устройству воспитанников
  - 5.4. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников
  - 5.5. План основных совместных организационных мероприятий ОДН ОУУП ПДН ОМВД России по Усть-Джегутинскому району и РГКУ «ГРДД»
  - 5.6. План совместной работы РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и МКОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегута»
6. Организация воспитательного процесса через реализацию программы подготовки воспитанников детского дома к самостоятельной жизни
    - 6.1. План мероприятий по направлениям
    - 6.2. План массовых традиционных мероприятий
7. Сохранение здоровья воспитанников и сотрудников детского дома
    - 7.1. Формирование культуры здоровья воспитанников
    - 7.2. Оздоровительная работа с сотрудниками
    - 7.3. Контрольно-аналитическая деятельность
    - 7.4. Спортивно-оздоровительная деятельность
8. Укрепление и развитие материально-технической базы
  9. Работа с общественностью, производственными предприятиями, социумом

# 1. Организация Функционирования детского дома

## 1.1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ детского дома на 2019-2020 учебный год

**Цель работы** детского дома на 2019– 2020 учебный год:

- *создание условий для формирования социальной компетентности и жизнестойкости, позволяющих воспитать личность, способную к социализации и адаптации в современном обществе;*
- *реализация Программы развития детского дома и Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».*

Создание условий, направленных на **формирование жизнестойкости и социальной компетентности воспитанников**, необходимых для успешной самостоятельной жизни выпускников, требует организации деятельности детского дома в *следующих направлениях:*

- Реализация работы по формированию комплекса социальных компетенций у воспитанников.
- Апробация модели сопровождения воспитанников.
- Внедрение в практику технологий, формирующих социальную компетентность
- Дальнейшее развитие идеи наставничества с волонтерами, педагогическим колледжем и другими организациями, заключение соглашений, договоров о сотрудничестве, наставничестве.

Деятельность детского дома, связанная с **реализацией требований Постановления Правительства РФ № 481**, предполагает формирование в учреждении здоровой социально–педагогической среды, обеспечивающей:

- ✓ Условия жизнедеятельности воспитанников, приближенные к домашним, семейным;
- ✓ Поиск форм семейного устройства воспитанников;
- ✓ Условия для приобщения воспитанников к жизни и деятельности взрослых в детском доме;
- ✓ Расширение образовательного пространства (учебного, досугового, реабилитационного, производственного) для обеспечения успешного взаимодействия воспитанников с различными социальными институтами;
- ✓ Возможность получения опыта самообеспечения за счет своего труда;
- ✓ Профессиональное самоопределение выпускников;
- ✓ Психолого–педагогическую поддержку воспитанников;
- ✓ Укрепление и сохранение психофизического здоровья воспитанников;
- ✓ Социальную защиту воспитанников.
- ✓ Комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку.
- ✓ Организацию и проведение информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку.

- ✓ Организацию социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной, профессиональной деятельности и интеграции их в общество.
- ✓ Организацию работы с кровными и приемными семьями по решению их вопросов восстановления в родительских правах или устройства ребенка в семью.
- ✓ Организацию работы по сопровождению выпускников детского дома.

Создание условий для **развития познавательных, творческих способностей воспитанников, здоровьесберегающей среды** предполагает организацию деятельности детского дома в *следующих направлениях:*

- ✓ Организация участия воспитанников в проектной деятельности.
- ✓ Организация участия воспитанников в конкурсах детского творчества различных уровней.
- ✓ Создание развивающей среды, необходимой для успешного овладения ФГОС.
- ✓ Приобщение воспитанников к культурному наследию через систематическое посещение учреждений культуры.
- ✓ Организация спортизированной физической воспитание в условиях детского дома.
- ✓ Формирование осознанной потребности в здоровом образе жизни воспитанников.

**Приоритетным направлением** работы детского дома является *содействие личностному росту воспитанников через улучшение качества жизни, создание комплекса условий для осуществления подготовки воспитанников к самостоятельному жизнеустройству, самореализации в профессиональной, семейной, гражданской жизни, оптимальной интеграции в общество и культуру.*

В соответствии с выдвинутой целью определена методическая тема работы педагогического коллектива на 2019 – 2020 учебный год: **«Поиск и апробация эффективных технологий, способствующих формированию социальной компетентности и жизнестойкости воспитанников детского дома».**

План учебно-воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год составлен в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».
2. Письмо Минпросвещения России от 27.05.2019 № ТС-1314/ О календаре образовательных событий на 2019/20 учебный год

## 1.2. Нормативное правовое обеспечение деятельности

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	<b>Федеральные нормативные правовые акты</b>		
1.1.	Мониторинг реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Социальный педагог
1.2.	Мониторинг реализации Постановления Главного санитарного врача от 09.02.2015 № 8 «Об утверждении СанПин 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	Октябрь	Заместитель директора по УВР Медицинская сестра
1.3	Изучение нормативных правовых актов	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
2	<b>Нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность</b>		
2.1	Мониторинг реализации Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
	Консультирование педагогов по вопросам ведения документации в соответствии с установленными требованиями.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
3	<b>Разработка локальных нормативных актов</b>		
3.1	Внесение изменений в локальные акты	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР
3.2	Разработка локальных актов по направлениям деятельности:		Заместитель директора по УВР

## 1.3. Система управления

### 1.3.1. Организационно-педагогическая деятельность

№	Тема	Содержание	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
<b>Педагогические советы</b>					
1	«Приоритетные направления деятельности РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2019-2020 учебный год»	1. О реализации Постановления Правительства РФ №481 от 25.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - утверждение плана воспитательной работы на 2019-2020 учебный год - Утверждение комплексных адаптированных программ воспитания разновозрастных групп семейного типа на 2019-2022 учебный год - Утверждение планов работы воспитателей, специалистов, 2019-2020 учебный год - Организация работы и планирование дополнительного образования на учебный 2019-2020 год. Утверждение планов и программ	Зам.директора по УВР  Руководители кружков	29 августа	
2	«Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни»	1. «О состоянии работы по подготовке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни, как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при выпуске из детского дома». 2. «О сопровождении воспитанников – выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации». 3. «О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни»	Воспитатели Руководители кружков  Соц.педагог Богер А.В.  Педагог-психолог	28 ноября	

		4. «О результатах работы по созданию условий для формирования финансово – экономической грамотности детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» 5. Успеваемость воспитанников. Взаимодействие с Гимназией №4	Заузанова М.Н. Соц.педагог Аджиева Ф.Р.		
3	«Совершенствование деятельности детского дома по организации семейного устройства детей»	1.О результатах работы с кровными семьями 2.Организация комплексной работы по формированию готовности воспитанников к проживанию в замещающей семье 3.Мониторинг устройства воспитанников в замещающие семьи	Социальный педагог Педагог-психолог, воспитатели  Директор	29 января 2020 г	
4	Итоговый . Анализ работы детского дома за 2019-2020 учебный год»	1.О результатах выполнения Постановления Правительства РФ №481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»: -по дополнительному образованию - по линии работы педагога-психолога, социального педагога, учителя логопеда и воспитателей 2. Об организации летнего отдыха и оздоровлении воспитанников детского дома	Зам. директора по УВР, педагоги доп. образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, учитель логопед, воспитатели  Зам. директора по УВР	6 июня 2020 г.	

### **Совещания при директоре**

Месяц	Мероприятия	Ответственный
<b>август</b>	1. Готовность детского дома к новому учебному году. 2. Итоги подготовки групп к началу учебного года. 3. Распределение нагрузки на 2019-2020 учебный год. 4. Об итогах определения выпускников детского дома 2019 года в учреждения среднего профессионального образования.	Директор  Зам. директора по УВР Социальный педагог



	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации</li> <li>6. Обеспечение воспитанников учебниками и канцелярскими принадлежностями.</li> <li>7. Мониторинг участия сотрудников в семинарах, практиках, повышении квалификации. Необходимость повышения квалификации в 2019-2020 учебном году.</li> </ol>	<p>Директор Директор, библиотекарь Директор, специалист по кадрам зам.директора по УВР</p>
<b>Сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации жизнедеятельности воспитанников и безопасных условий жизни в детском доме.</li> <li>2. О контингент воспитанников.</li> <li>3. О кадровом обеспечении функционировании детского дома.</li> <li>4. Об организации системы охранно-пропускной системы детского дома.</li> <li>5. О работе по профилактике детского травматизма.</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР, специалист по кадрам Директор, инструктор по ТБ,</p>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об активизации деятельности педагогов по воспитанию бережного отношения к имуществу</li> <li>2. О взаимодействии с правоохранительными органами, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками.</li> <li>3. Об организации питания воспитанников</li> <li>4. Занятость воспитанников в кружках и секциях</li> <li>5. Утверждение плана работы на осенних каникулах</li> <li>6. Подготовка учреждения к отопительному сезону</li> </ol>	<p>Директор, зам. директора по УВР соц.педагог</p>
<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости воспитанников за 1 четверть 2019-2020 уч.год</li> <li>2. Подготовка детского дома к зимнему сезону</li> <li>3. О подготовленности воспитанников к зимнему сезону.</li> <li>4. Состояние ведения документации педагогами. Итоги проверки планов воспитательной работы</li> <li>5. О проведении противоэпидемиологических мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР воспитатели Зам. директора по АХР зам. директора по УВР Врач-педиатр, ст. медсестра</p>
<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации индивидуальных карт развития и жизнеустройства ребенка.</li> <li>2. Посещаемость, успеваемость воспитанников, взаимосвязи с Гимназией №4</li> <li>3. О подготовке новогодних мероприятий и организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул (обсуждение плана)</li> <li>4. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни</li> <li>5. О подготовке ежегодного отчета РГКУ «ГРДД»</li> <li>6. Санитарно-гигиеническое состояние групп</li> <li>7. Согласование графика отпусков на 2020 г.</li> </ol>	<p>Директор зам.директора по УВР педагог организатор</p> <p>зам.директора по АХР,</p> <p>старшая медсестра, специалист по кадрам</p>
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ успеваемости за 2 четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах</li> <li>2. Анализ уровня заболеваемости и травматизма воспитанников.</li> <li>3. Результаты ревизий вещей воспитанников, санитарного состояния учебников</li> </ol>	<p>Директор зам.директора по УВР Ст.медсестра</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период</li> <li>5. Материально-техническое и нормативно-методическое обеспечение образовательно-воспитательного процесса. Итоги инвентаризации материально-технических ценностей</li> </ol>	<p>зам.директора по УВР зам.директора по АХР</p>
<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация санитарно-эпидемиологического режима.</li> <li>2. Качество планирования воспитательной работы в группах, дополнительного образования</li> <li>3. Итоги работы месячника по оборонно-массовой и спортивной работе «Славной Родиной горжусь Я!»</li> <li>4. О подготовленности воспитанников к весеннему сезону</li> </ol>	<p>Директор зам. директора по УВР</p> <p>Директор, кастелянша</p>
<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация питания воспитанников в детском доме</li> <li>2. Утверждение плана работы на весенних каникулах</li> <li>3. Анализ успеваемости за 3 четверть, итоги участия воспитанников в соревнованиях и конкурсах</li> <li>4. Анализ эффективности деятельности воспитателей по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни</li> <li>5. Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками</li> <li>6. Эффективность работы по созданию условий для участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, массовых мероприятиях с учетом их возраста, состояния здоровья</li> </ol>	<p>Директор, диетсестра зам.директора по УВР</p> <p>зам.директора по УВР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>зам.директора по УВР</p>
<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка детского дома к весенне-летнему периоду. Организация месячника по благоустройству территории и помещений детского дома</li> <li>2. Работа по профориентации. Предварительное распределение выпускников</li> <li>3. О состоянии спортивно-оздоровительной работы, организации работы по формированию здорового образа жизни</li> <li>4. Работа по взаимодействию детского дома и Гимназии №4 по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости</li> <li>5. Об осуществлении комплекса мер по обеспечению безопасности учреждения в праздничные дни</li> <li>6. Об организации работы с родственниками</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>зам.директора по УВР руководитель по физ-ре</p> <p>зам.директора по АХР</p> <p>соц.педагог</p>
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарное состояние детского дома, территории двора. Итоги подведения месячника</li> <li>2. Качество учебной деятельности воспитанников. Подготовка к выпускным экзаменам</li> <li>3. Состояние сохранности учебников, школьных принадлежностей</li> <li>4. Итоги проведения диспансеризации воспитанников узкими специалистами</li> <li>5. Об обеспечении воспитанников мягким инвентарем к летнему сезону</li> <li>6. Профилактика преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников в период летних каникул</li> </ol>	<p>Директор зам.директора по УВР библиотекарь старшая медсестра директор зам.директора по УВР</p>

## Общие совещания

дата	Повестка дня	Ответственный
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка</li> <li>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в детском доме.</li> <li>3. О готовности детского дома к отопительному сезону</li> <li>4. О подготовке к прохождению диспансеризации и медицинского осмотра сотрудников детского дома</li> <li>5. Другое</li> </ol>	Директор, зам. директора по АХР, старшая медсестра
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О графике отпусков сотрудников детского дома на 2020 г.</li> <li>2. Об организации работы по охране труда</li> <li>3. Обсуждение вопросов по укреплению и развитию материально-технической базы учреждения.</li> <li>4. Организация питания. Качество оказания медицинской помощи воспитанникам.</li> <li>5. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 г.</li> <li>6. Другое</li> </ol>	Директор, гл.бухгалтер, зам. директора по АХР, специалист по кадрам
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пути взаимодействия детского дома и социума с целью дальнейшего сотрудничества по созданию условий для разностороннего развития личности воспитанника.</li> <li>2. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.</li> </ol>	Директор, зам.директора по АХР, зам. директора по УВР
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении Дня открытых дверей</li> <li>2. Планирование летнего отдыха воспитанников.</li> <li>3. Материально-техническое обеспечение детского дома на новый учебный год</li> <li>4. Планирование работ текущего ремонта в учреждении</li> <li>5. Другое</li> </ol>	Директор, зам.директора по УВР, главный бухгалтер, зам. директора по АХР

## 2. Контрольно-диагностическая и регулятивно - коррекционно деятельность

№	Содержание контроля	Вид контроля	Форма контроля	Выход на результат	ответственный
<b>Сентябрь</b>					
1.	Планирование учебно-воспитательного процесса детского дома Цель: проверить соответствие содержания планов учебно-воспитательного процесса задачам учреждения	Обзорный	Анализ ежедневных планов воспитательной работы		Зам.директора по УВР
2.	Организация жизнедеятельности воспитанников в детском доме Цель: проверить выполнения режима дня, организации видов деятельности и занятости воспитанников в свободное время	текущий	Анализ организации и проведения режимных моментов (прогулки, самоподготовки, организация занятий детей по интересам) Посещение воспитанниками учебных занятий, занятость воспитанников в системе дополнительного образования	Совещание при директоре	Директор, зам. директора по УВР
3.	Организация системы охраны: пропускной режим, видеонаблюдение и т.д.	оперативный	Осмотр помещений, проверка систем жизнеобеспечения, оформление документации	Совещание при директоре	Директор, зам.директора по АХР
4.	Организация работы по профилактике травматизма	тематический	Осмотр территории, инструктажи, профилактическая работа	Совещание при директоре	Директор, зам.директора по АХР
5.	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: проконтролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	текущий	Ежедневная уборка групповых помещений. Генеральная уборка. Организация деятельности воспитанников самообслуживанию	Журнал проверок санитарного состояния жилых комнат	Директор, зам.директора по АХР, старшая мед.сестра
6.	Мониторинг уровня воспитанности		Уровень воспитанности детей		Зам.директора

			методика Н.В. Капустиной		по УВР, педагоги- психологи
<b>Октябрь</b>					
1.	Организация занятости воспитанников в период осенних каникул Цель: проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям	тематический	Анализ планов воспитательной работы на осенние каникулы	Общий план детского дома на осенние каникулы	Зам.директора по УВР
2.	Занятость воспитанников в секциях, кружках, творческих объединениях	персональный	Определить уровень занятости воспитанников, применяя метод наблюдения и собеседования	Совещание при директоре	Зам.директора по УВР
3.	Система работы социального педагога Цель: оценки состояния работы социального педагога по защите прав и законных интересов воспитанников	персональный	Работа с личными делами воспитанников. План социально-педагогической работы	Справка	Зам.директора по УВР
<b>Ноябрь</b>					
1.	Обеспечение воспитанников мягким инвентарем к зимнему сезону	текущий	Проведение инвентаризации. Проверка сохранности вещей		Директор
2.	Организация воспитательной работы по социально-трудовой ориентации и подготовка их к самостоятельной жизни	тематический	Выполнение планирования по направлениям. Посещение мероприятий с целью оценки эффективности форм и методов работы. Организация работы по самообслуживанию воспитанников	Справка Пед.совет	Зам.директора по УВР
3.	Реализация и выполнение дополнительных образовательных программ, планов педагогических работников	Обзорный	Работа с журналами учета работы педагогов доп. образования. Оценка ежедневных планов работы воспитателей.		Зам.директора по УВР

<b>Декабрь</b>					
1.	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: проконтролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	текущий	Ежедневная уборка групповых помещений. Генеральная уборка. Организация деятельности воспитанников самообслуживанию	Журнал проверок санитарного состояния жилых комнат	Директор, зам.директора по АХР, старшая мед.сестра
2.	Посещаемость, успеваемость воспитанников, взаимосвязь с Гимназией №4	персональный	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения образования, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости.		Зам.директора по УВР
3.	Организация занятости воспитанников в период зимних каникул Цель: проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанникам	тематический	Анализ планов воспитательной работы на зимние каникулы	Общий план детского дома на зимние каникулы	Зам. директора по УВР
<b>Январь</b>					
1.	Организация деятельности воспитанников в период зимних каникул	тематический	Организация режимных моментов. Анализ занятости детей во время каникул. Посещение мероприятий	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2.	Мониторинг уровня воспитанности		Уровень воспитанности детей методика Н.В. Капустиной		Зам.директора по УВР, педагоги-психологи
3.	Контроль за сохранностью имущества в группах, кабинетах, бережным использованием оборудования и методического материала	текущий		Совещание при директоре	Директор, зам. директора по АХР
4.	Организация деятельности коллектива по	тематический	Работа с журналом посещения	Документация по	Зам. директора

	устройству на семейные формы воспитания		воспитанников родственниками.	семейному устройству	по УВР, соц. педагог, педагог-психолог
<b>Февраль</b>					
1.	Реализация основных требований Постановления №481 от 24.05.2014 г. Цель: оценить педагогическую деятельность воспитателей в соответствии с требованиями Постановления	Тематический	Работа с ежедневными планами воспитательной работы воспитателей	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
2.	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: проконтролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в учреждении	текущий	Ежедневная уборка групповых помещений. Генеральная уборка. Организация деятельности воспитанников самообслуживанию	Журнал проверок санитарного состояния жилых комнат	Директор, зам.директора по АХР, старшая мед.сестра
3.	Оценка состояния работы по психологическому сопровождению воспитательного процесса	персональный	Работа с документацией педагога-психолога	Справка	Зам.директора по УВР
4.	Проведение месячника по военно-патриотическому воспитанию.	тематический	Анализ занятости детей во время проведения месячника. Посещение мероприятий	справка	Зам.директора по УВР
5.	Готовность воспитанников к весеннему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем	текущий	Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к весеннему сезону		директор
<b>Март</b>					
1.	Организация и проведение	Тематический	Посещение занятий	Справка	Зам.директора

	самоподготовки с воспитанниками Цель: анализ качества проведения самоподготовки с воспитанниками		самоподготовки, анализ выполнения домашнего задания Контроль за наличием канцелярских принадлежностей у воспитанников		по УВР
2.	Организация питания в детском доме	тематический	Проверить соответствие питания санитарным нормам, цикличному меню, режиму дня	Совещание при директоре	Директор
3.	Организация деятельности детей в период весенних каникул Цель: проверить целесообразность запланированных мероприятий, соответствие их возрастным особенностям воспитанникам	текущий	Анализ занятости воспитанников в период весенних каникул. Согласованность и взаимодействие всех участников воспитательных процессов: педагогов доп. образования, воспитателей	План работы на весенние каникулы	Зам. директора по УВР
<b>Апрель</b>					
1.	Организация месячника по благоустройству территории и помещений детского дома	текущий	Анализ включения детей в трудовую деятельность. Смотр территорий закрепленных за воспитательными группами	Совещание при директоре	Директор, зам.директора по УВР
2.	Состояние физкультурно-оздоровительной работы, работы по формированию здорового образа жизни Цель: проверить готовность педагога физ.культуры к подготовке проведения занятий, соблюдение охраны здоровья воспитанников и предупреждение травматизма	персональный	Анализ обеспечения оптимальной физической активности детей (посещение секций, эффективности форм и методов работы) Организация физкультурно-оздоровительной работы с воспитанниками по формированию ЗОЖ: выполнение планов, анализ эффективности выбранных форм и методов работы	справка	Зам.директора по УВР
3.	Организация работы по профориентации	тематический	Определить состояние,	справка	Зам.директора



			организацию, результативность профориентационной работы		по УВР
4.	Реализация и выполнение дополнительных образовательных программ, планов педагогических работников	Обзорный	Работа с журналами учета работы педагогов доп. образования. Оценка ежедневных планов работы воспитателей.		Зам.директора по УВР
5.	Обеспечение комплекса мер безопасности в учреждении в праздничные дни	Текущий	Оценка условий безопасности в учреждении	Совещание при директоре	директор
<b>Май</b>					
1.	Организация санитарно-эпидемиологического режима Цель: проконтролировать выполнение санитарно-эпидемиологического режима в детском доме и на территории	текущий	Ежедневная уборка групповых помещений. Генеральная уборка. Организация деятельности воспитанников самообслуживанию	Журнал проверок санитарного состояния жилых комнат, закрепленных участков	Директор, зам.директора по АХР, старшая мед.сестра
2.	Готовность воспитанников к летнему сезону, обеспеченность воспитанников мягким инвентарем	текущий	Проверить сохранность вещей воспитанников, готовность детей к летнему сезону		директор
3.	Выполнение плана работы в 2019-2020 учебном году Цель: дать количественный и качественный анализ выполнения планов и дополнительных программ по итогам учебного года	обзорный	Анализ отчетов педагогических работников. Работа с журналами педагогов доп. образования	Педагогический совет	Зам. директора по УВР

### 3. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.1 Научно-методическая работа

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2019-2020 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Трансляция опыта работы детского дома по профилактике социального сиротства, развитию форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на конференциях, форумах	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Демонстрация своих достижений через систему открытых уроков, мастер-классов	В течение года	Руководитель МО, педагоги
4.	Наличие публикаций, размещение авторских материалов в сети Интернет и т.д.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Выполнение модераторских функций, в том числе оказание методической помощи «молодым педагогам»	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист
6.	Работа над собственным педагогическим (методическим) исследованием	В течение года	Заместитель директора по УВР, методист, педагоги

#### 3.2 Работа по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1.	Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ и подготовка списочного состава педагогов, аттестуемых в 2019-20120 уч. г.	октябрь	Заместитель директора по УВР

<b>3.</b>	Информационное совещание педагогов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нормативно-правовая база по аттестации</li> <li>• Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. <a href="#">приказом</a> Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276)</li> </ul>	<b>октябрь</b>	Заместитель директора по УВР
<b>4.</b>	Семинар с педагогами о формировании портфолио к аттестации	<b>ноябрь</b>	Заместитель директора по УВР
<b>5.</b>	Консультирование педагогов, аттестуемых на I и высшую квалификационную категории	<b>В течение года</b>	Заместитель директора по УВР
<b>6.</b>	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестуемых	<b>В течение года</b>	Заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	Подготовка представления на подтверждение соответствия занимаемой должности	<b>В течение года</b>	Заместитель директора по УВР

### 3.3 Методическая работа

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственный</b>
1	Организация методической работы с воспитателями по реализации программ деятельности	<b>сентябрь</b>	заместитель директора по УВР
2	Организация курсовой и консультативной подготовки педагогических работников	<b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР
3	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования	<b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР
4	Оказание помощи в составлении портфолио педагогов детского дома	<b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР
5	Консультации по организации эффективной образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации	<b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР
6	Методические оперативки: -информационное совещание по нормативно-правовой базе;	1 раз в месяц <b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР

	-отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; - планирование педагогической деятельности в группе -внедрение инновационных технологий в педагогический процесс; - об адаптации вновь прибывших воспитанников		
7	Взаимопосещение воспитательных часов	<b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР
8	Контроль по различным видам деятельности: -«Обеспечение выполнения режима дня в детском доме»; - «Организация самоподготовки воспитанников к занятиям»; -«Организация и проведение занятий развивающего и коррекционного характера»	<b>В течение года</b>	заместитель директора по УВР

### 3.4 План заседаний методического объединения педагогов

№	сроки	Тема заседания МО	содержание	Ответственные
1	<b>сентябрь</b>	Организационно-установочное МО	1. Утверждение плана методической работы, плана повышения квалификации, плана аттестационных мероприятий на 2018-2019 учебный год 2. Утверждение графика открытых занятий 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов 4. Утверждение единых требований по ведению документации	Зам.директора по УВР Руководитель МО, воспитатели специалисты
2	<b>декабрь</b>	Использование активных форм работы в воспитательной работе	1. Организация безопасной среды воспитательного процесса в детском доме 2. Открытые воспитательные часы. Обсуждение	Педагог-психолог  Руководитель МО
3	<b>март</b>	Воспитание духовно-нравственной культуры у воспитанников	1. Диагностика нравственной воспитанности подростков 2. Открытые воспитательные часы 3. Доклады педагогов из опыта работы	Педагог-психолог Руководитель МО педагоги
4	<b>май</b>	Роль педагогического мониторинга в работе воспитателя	1. Методика проведения мониторинга, варианты мониторинга на примере группы:	Зам.директора по УВР Соц.педагог

			-мониторинг уровня воспитанности воспитанников; - мониторинг готовности воспитанников к самостоятельной жизни 2. Открытые воспитательные часы. Обсуждение 3. Из опыта работы. Индивидуальная беседа, как ведущий метод воспитания с отдельным ребенком	Педагог-психолог  Руководитель МО Педагоги
5	Июнь	Итоговое заседание	Отчет МО педагогов по реализации воспитательной работы 2019-2020 уч.г. Анализ методической работы за 2019-2020 уч.г.	Педагоги Руководитель МО

### 3.5 ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СЕМИНАРОВ в рамках методического объединения

№	тема	Срок проведения	Ответственный
1	Конкурс интерактивных презентаций на тему «Один день из жизни нашей группы»	октябрь	Воспитатели
2	Педагогический проект на тему: «Формирование учебной мотивации и развитие познавательных интересов воспитанников»	декабрь	Воспитатели групп, руководители кружков
3	Деловая игра «Коллектив начинается с меня»	февраль	Зам.директора по УВР
4	Презентация на тему «Роль и значимость духовно – нравственного воспитания детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	апрель	Воспитатели

### 3.6 План мероприятий по повышению квалификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год

№	мероприятия	Сроки исполнения	ответственный
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1	Разработка и совершенствование локальных нормативных актов по итогам работы педагогического коллектива	В течение года	директор
2	Создание банка нормативно-правовой базы по реализации программы	В течение года	Зам. директора по УВР
<b>Обновление содержания методической работы и повышение его качества</b>			
1	Работа постоянно действующих семинаров по проблеме сиротства	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Обновление деятельности учреждения в рамках реализация Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».		Зам. директора по УВР
3	Подготовка воспитанников детского дома к самостоятельной жизни. Презентация педагогических инноваций.		воспитатель
4	Система комплексной подготовки воспитанников детского дома биологических (кровных) и замещающих родителей, к совместному проживанию.		Зам. директора по УВР
<b>Организация и проведение мастер-классов и открытых занятий</b>			
1	Согласно плану работы учреждения на учебный год	в течение года	Заместитель директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
<b>Консультации для педагогов детского дома</b>			
1	Назначение и функции воспитателя в детском доме	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Социальный педагог
2	Содержание деятельности воспитателя детского дома		
3	Программа самостоятельной работы воспитателей над темой самообразования		
4	Методика проведения воспитательных мероприятий.		

5	Совместная деятельность психологической службы и воспитателя		
6	Документация воспитателя Воспитательные системы и программы.		
7	Самоанализ деятельности воспитателя		
<b>Совершенствование воспитательной системы</b>			
1	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровня обученности</li> <li>• уровня воспитанности</li> <li>• уровня вовлечения в дополнительное образование</li> </ul>	2 раза в год	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Соц.педагог
2	Внедрение современных педагогических технологий	постоянно	Зам. директора по УВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Совершенствование работы аттестационной комиссии	в течение года	Зам. директора по УВР
2	Обеспечение непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности педагогов		
<b>Работа с социумом</b>			
1	Сотрудничество со СМИ по проблемам сиротства.	в течение года	Директор Зам. директора по УВР Педагог-психолог
2	Участие в вебинарах, семинарах и т.д		
3	Участие в конкурсах профессионального мастерства.		
4	Прохождение курсов повышения квалификации		

## 4. Психологическое сопровождение воспитанников

### 4.1 План работы педагога-психолога

**Цель:** психологическое сопровождение образовательно-воспитательного процесса, содействие полноценному психическому и личностному развитию детей на всех возрастных этапах, психологической подготовке к проживанию в обществе, сохранению психологического здоровья воспитанников и педагогического коллектива.

**Задачи:**

- мониторинг психического развития детей на каждом возрастном этапе с целью профилактики возможных нарушений;
- своевременная коррекция нарушений в личностной, эмоционально-волевой и поведенческой сферах;
- коррекция и развитие адекватного образа семьи и ценности семейных отношений у воспитанников;
- психологическое консультирование всех субъектов воспитательного процесса в индивидуальном или групповом режиме;
- оказание экстренной психологической и реабилитационной помощи воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, ставшим свидетелями или жертвами насилия, жестокого обращения;
- реализация системы мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов, нарушений в поведении воспитанников;
- разработка и внедрение современных инновационных методов, технологий способствующих гармоничному вхождению воспитанников в семью и в общество;
- осуществление психологической поддержки педагогического коллектива, с целью обеспечения эффективного (продуктивного) взаимодействия в образовательном процессе.
- осуществление психологической поддержки педагогического коллектива, с целью обеспечения эффективного (продуктивного) взаимодействия в образовательном процессе.
- 

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1	<b>Организационно –методическая работа</b>		
	Определение групп учащихся для проведения коррекционно-развивающих программ;	Сентябрь	
	Подготовка коррекционно-развивающих мероприятий для работы с воспитанниками;		
	Составление психологических карт воспитанников.	Октябрь	
	Составление карт работы с «группой риска»		



	Подготовка доклада «Гиперактивность»		
	Подготовка доклада «Феномен детской агрессивности, как социально-психологическая проблема».		
	Диагностика педагогического коллектива («Диагностика уровня саморазвития и педагогической деятельности» Л.Н.Бережного)	Ноябрь	
	Подготовка доклада «Саморазвитие педагога в педагогической деятельности»		
	Пополнение и коррекция психологических карт воспитанников с учетом их индивидуальности.	Декабрь	
	Методическая разработка открытого занятия по теме самообразования		
	Работа с индивидуальными картами «группы риска»	Январь	
	Подготовка доклада «Возрастные особенности младших школьников».	Январь	
	Подготовка доклада «Подростковая преступность как вид девиантного поведения»		
	Разработка методического материала для воспитателей «Конфликтность».	Февраль	
	Методическая разработка тренингового занятия «Взаимодействие в группе».		
	Разработка доклада о психологическом климате в педагогическом коллективе	Март	
	Методическая разработка для педагогов «Психолого-педагогическая профилактика по коррекции агрессивного (девиантного) поведения, а также профилактика самовольных уходов».	Апрель	
	Заполнение индивидуальных карт развития воспитанников, составление мониторинга.	Май	
2	<b>Диагностическая работа</b>		
	Исследование познавательной сферы первоклассников.	Сентябрь	
	Диагностика тревожности: "Тест уровня школьной тревожности Филлипса"; «Шкала оценки уровня реактивной и личностной тревожности» Ч.Д. Спилберг, Ю.Л. Ханин.	Сентябрь - Февраль	
	Диагностика состояния агрессии. «Опросник агрессивности» А. Басса и А. Дарки.	Сентябрь - Февраль	
	Диагностика эмоционального самочувствия, настроения, состояния суицидальных наклонностей у подростков: «Методика САН»; « Опросник суицидального риска модификация Т.Н. Разуваевой»	Октябрь	
	Исследование познавательной сферы (память, внимание).	Октябрь – Март	

	Диагностика профориентации «Карта интересов» Голомштокою	Октябрь	
	Исследование познавательной сферы (мышление, IQ).	Ноябрь – Март	
	Изучение уровня самооценки: «Методика изучения общей самооценки».	Ноябрь – Апрель	
	Изучение характерологических особенностей личности по Айзенку.	Ноябрь – Апрель	
	Диагностика педагогического коллектива («Диагностика уровня саморазвития и педагогической деятельности» Л.Н.Бережного)	Ноябрь	
	Изучение свойств личности (опросник Собчика) «Цветовой тест Люшера», Тест Сонди «Метод портретных выборов».	Декабрь – Май	
	Исследование школьной мотивации для младших школьников.	Декабрь	
	Опросник для определения профессиональной готовности Л.Н. Кабардовой (9, 10 класс)	Декабрь	
	Диагностика межличностного общения: («Диагностика межличностных отношений» Т. Лири)	Январь – Май	
	Изучение особенностей поведения подростков (проективные методики: несуществующее животное, ДДЧ).	Январь – Май	
	Исследование акцентуаций характера по Шмишеку.	Январь – Апрель	
	Изучение особенностей поведения младших подростков.	Январь	
	Структура интересов.	Февраль	
	Диагностика по профориентации выпускников (ДДО Климова).	Апрель	
	Ориентационный тест школьной зрелости. – Керна-Йрасика.	Май	
	Диагностика педагогического коллектива «Моё эмоциональное состояние»	Май	
3	<b>Коррекционно-развивающая работа</b>		
3.1	<b>По психолого - педагогической поддержке ребенка в процессе подготовки к проживанию в семье.</b>		
	Занятия арт-терапией «семейный альбом, семейные книги» и др.	Сентябрь	
	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов		

Занятия с целью проектирования позитивного представления о прошлом (Упр. «Кирпичная стена», «Рисуем себя», «Счастливое событие»)	Октябрь	
Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов.		
Акция «Мы это много я»		
Тренинговые занятия для младших подростков, развитие коммуникативных навыков.	Ноябрь	
Занятия направленные на формирование чувства защищенности (Упр. «Тоннель», «дружелюбные требования», игра «Цветок желаний» др.)		
Работа по коррекции агрессивного (девиантного) поведения.		
Тренинг «Общение и конфликты»	Декабрь	
Релаксационное упражнение «Полет к звезде».		
Занятия направленные на осознание личных границ (упр. «Человек – чулок», «Семейные узы»)		
Акция «Волшебная шкатулка»		
Занятие «Развитие когнитивных способностей у детей младшего школьного возраста»	Январь	
Практические занятия, направленные на формирование адекватных реакций на стресс (работа со страхами) формирование.		
Коррекционные занятия по снятию тревожности	Февраль	
Практические занятия, направленные на формирование адекватных реакций на стресс (упр. «Круги взаимоотношений», «Портрет одиночества», «Властелин своего гнева» и др.)		
Тренинг «Формирование социальных навыков».		
Тренинг «Коллектив глазами каждого».	Март	
Практические занятия, направленные на формирование позитивного представления о себе («упр. «кто Я?», «Я-первый», «Карточка характеристик» и др.)		
Акция «Радуга настроения»		
Коррекционно-развивающие занятия «Развитие познавательных процессов».	Апрель	
Практические занятия, направленные на формирование представлений о семье (кпр. «Скульптура семьи», «Жизнь идеальной семьи», и др.).		

	Арт-терапия, составление коллажа «Правила жизни в семье»		
	Тренинг «Учимся строить отношения».	Май	
	Практическое занятие «Я это я» умение разобраться в себе.		
	Практические занятия, направленные на формирование представлений о семейных ролях и функциях («урп. «Семейные обязанности», «Толерантность в семье», «Мои права в семье» и др.).		
3.2	<b>По психолого – педагогическому постинтернатному сопровождению воспитанников (выпускников) детского дома.</b>		
	Практическое занятие "Я и другие».	Сентябрь	
	Тренинговые занятия с целью коррекции эмоционально – волевой сферы (упражнения, игры, релаксационные занятия, занятия для саморегуляции).		
	Тренинговые занятия, с целью коррекции эмоционального состояния	Октябрь	
	Работа по коррекции агрессивного (девиантного) поведения (релаксационные занятия)		
	Адаптационное занятие для учащихся 9 класса «Мои ценности и ресурсы»		
	Акция «Мы это много я»		
	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов.	Ноябрь	
	Работа с воспитанниками группы риска. Тренинговые занятия для развития коммуникативных навыков.		
	Коррекционно-развивающие занятия по развитию познавательных процессов.	Декабрь	
	«Ни один человек не может быть островом» взаимоотношений в коллективе.		
	Тренинговое занятие с элементами диагностики "Профориентация учащихся старших классов".		
	Занятия «Волшебная страна чувств»	Январь	
	Занятия на тему: «Управляй своим настроением»		
	«Что ты можешь сделать, если чувствуешь отчаяние и беспомощность» беседа с воспитанниками с суицидальными проявлениями.		
	Аутотренинг Упражнение «Осознанное дыхание»		
	Коррекция нарушений в общении и межличностных взаимоотношениях (тренинговые занятия, коррекционные упражнения, психологические игры, круглые столы)		

	Тренинговое занятие на повышение самооценки «Время для себя»		
	Тренинговые занятия по раскрытию коммуникативных навыков.	Февраль	
	Тренинг «Я среди других».	Март	
	Аутотренинг: Упражнение 1 занятие «Погружение», 2 занятие «Глубокое погружение»		
	Тренинговое занятие на самооценку: «Самооценка»		
	Практическое занятие «С кем поведешься от того и наберешься»	Апрель	
	Занятие на развитие способностей выдвигать и отстаивать свои идеи, вербальное взаимодействие		
	Коррекционно-развивающие занятия «Развитие познавательных процессов».		
	Релаксационные занятия для воспитанников (выпускников).	Май	
	Аутотренинг Упражнение «Крик»		
	Тренинговое занятие «Я в будущем»		
4	<b>Профилактическая работа</b>		
	Индивидуальные беседы, профилактика режимных моментов «Мой режим дня»	В течение года	
	Профилактические беседы по программе «Счастливый ребенок» и «Я-личность»	В течение года	
	Участие в Совете профилактики	В течение года	
	Выезд в образовательные учреждения к выпускникам детского дома.	В течение года	
	Профилактика девиантного поведения (работа с группой риска). Профилактика употребления ПАВ, алкоголизма и табакокурения (профилактические индивидуальные и групповые беседы, анализ видео и фотоматериалов).  Профилактика и предупреждение суицидального поведения, депрессивных состояний, эмоциональных срывов у воспитанников (тренинги, психогимнастика, групповые и индивидуальные беседы).	Октябрь	
	Профилактика травматизма, нарушения дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью. «Культура общения», «Чистота разговорной речи «слова-сорняки»	Ноябрь	
	Профилактика самовольных уходов, побегов и совершенных преступлений (профилактические игры,		

	индивидуальные и групповые беседы).		
	«Твои успехи и неудачи», «Самоконтроль и требовательность к себе», «Сила воли и характер», самопознание своих свойств личности.	Декабрь	
	Профилактика «ЗОЖ», «Мы за здоровый образ жизни»	Январь	
	Профилактика межличностного общения «Искусство каждодневного общения», «Отношения с одноклассникам. Правила поведения»		
	Профилактика правонарушения «Административная и уголовная ответственность за порчу имущества»	Февраль	
	Профилактика интернет-зависимости «компьютер друг или враг», «Игромания».	Март	
	Профилактика стресса «Как преодолеть страх перед экзаменами».	Апрель	
	Профилактика взглядов на свое будущее «Уверенность в себе», «Человек творец своей судьбы», «Всегда есть выбор»	Май	
<b>5</b>	<b>Психологическое просвещение, консультирование</b>		
	Консультация с педагогами по результатам диагностики. Консультирование воспитанников (оказание помощи в вопросах развития, воспитания, обучения)	Сентябрь В течение года	
	Рекомендации психолога для поддержки учебного процесса.	Октябрь	
	Консультирование воспитанников (оказание помощи в вопросах преодоления последствий посттравматического стрессового расстройства, насилия, жестокого обращения, тревожно – фобических расстройств, агрессивного поведения, депрессивных расстройств).	В течение года	
	Рекомендации по воспитанию детей-подростков с повышенной агрессивностью		
	Диагностика педагогов. Методика определения эмоционального выгорания педагогов.	Ноябрь	
	Тренинговое занятие профилактика синдрома профессионального выгорания «Как жить полной жизнью и не сгореть на работе»	1 раз в месяц	
	Рекомендации педагогам «Личностные качества успешного педагога»	Январь	
	Рекомендации по профилактике предупреждения преступности в подростковом возрасте		
	Консультирование воспитанников (по проблемам в общении и межличностных взаимоотношениях)	В течение года	
	Тренинговое занятие «Профилактика и коррекция психического выгорания» у педагогов.	Февраль	
	Индивидуальные консультации педагогов по психолого-педагогическим проблемам;	Март	

	Тренинг «Урегулирование и профилактика конфликтов в педагогическом коллективе»	Март	
	Раздаточный материал «Критерии психического здоровья».	Апрель	
	Диагностика оценка психологического климата в педагогическом коллективе	АПРЕЛЬ	
	Тренинг «Взаимодействие в группе»	апрель	
	Психологический тренинг «Если все надоело!»	Май	
	Информирование педагогов о проведенном психологическом заключении «проблемных» воспитанников и методы дальнейшей работы с ними		
<b>6</b>	<b>Экспертная работа</b>		
	Осуществление экспертной работы в учреждении предоставление характеристик воспитанников по запросу учреждений;	В течение года	
	Участие в работе ПМПк	В течение года	

## 4.2 План работы психолого-медико-педагогического консилиума

**Цели ПМПк:** создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для воспитанников детского дома в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

### Задачи ПМПк:

- своевременное выявление личностных проблем воспитанников и формирование рекомендаций по профилактике правонарушений и школьной дезадаптации;
- определение путей и средств коррекционно – развивающей работы и возможностей обучения и воспитания ребенка на основе выявления у него несформированности или нарушений в когнитивной, моторной, соматической, эмоционально – личностной сферах и поведении.

### Направления работы ПМПк:

- ✓ Диагностическое
- ✓ Консультативное
- ✓ Психолого-медико-педагогическое сопровождение
- ✓ Экспертное
- ✓ Организационно-методическое

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших воспитанников с целью выявления проблем в развитии и воспитании, определение образовательного потенциала.	В течение года	Члены ПМПк, воспитатели
2.	Обследование первоклассников (при наличии таковых) с целью определения коррекционно-развивающей помощи	ноябрь	Члены ПМПк, воспитатели
3.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	Члены ПМПк, воспитатели
4.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 классов.	май	Члены ПМПк, воспитатели
5.	Адаптация вновь прибывших воспитанников к условиям проживания и обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	В течение года	Члены ПМПк, воспитатели
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики воспитанников, выявление резервных возможностей их развития.	В течение года	Члены ПМПк, воспитатели
7.	Наблюдение и обследование воспитанников детского дома с целью выявления проблем в развитии и поведении.	По необходимости, по требованию	Члены ПМПк, воспитатели
<b>Консультативное направление</b>			
<i>воспитатели</i>			
1.	Индивидуальное консультирование воспитателей по данным диагностического обследования.	В течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с детьми, имеющих нарушения в развитии.	В течение года	Члены ПМПк
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ПМПк
<i>воспитанники</i>			



1.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками.	В течение года	Члены ПМПк
2.	Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору.	В течение года	Члены ПМПк
3.	Консультации в разрешении сложных и конфликтных ситуаций.	В течение года	Члены ПМПк
<b>Психолого-медико-педагогическое сопровождение</b>			
	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках рекомендаций консилиума	В течение года	воспитатели
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками с нарушением речи	В течение года	Учитель-логопед
	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми дошкольного и школьного возраста	В течение года	Учитель логопед Педагог психолог
	Проведение занятий по адаптации с воспитанниками 1 и 5 классов	В течение года	Педагог-психолог
	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог
<b>Экспертное направление</b>			
	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений за воспитанниками	В течение года	Члены ПМПк
	Составление характеристик на воспитанников	В течение года	Члены ПМПк
	Составление заключений и подготовка документации для обследования воспитанников на ПМПк.	В течение года	Члены ПМПк
	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	май	Члены ПМПк
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ.	В течение года	Члены ПМПк
2.	Составление отчетной документации за прошедший учебный год	Май-июнь	Члены ПМПк

3.	Подготовка заключений и рекомендаций ПМПк	В течение года	Члены ПМПк
4.	Составление списка воспитанников, нуждающихся в обследовании Республиканского ПМПК. Подготовка документов для Республиканского ПМПК	В течение года	Члены ПМПк
5.	Разработка индивидуальных планов адаптации вновь поступивших воспитанников	В течение года	Члены ПМПк
6.	Организация и проведение плановых заседаний ПМПк	В течение года	Члены ПМПк
<b>ПЛАНОВЫЕ ЗАСЕДАНИЯ ПМПк</b>			
1.	<i>Заседание «Организационное заседание консилиума»:</i> 1. Утверждение состава ПМПк на 2019-2020 учебный год и распределение обязанностей между членами консилиума; 2. Утверждение плана работы ПМПк на 2019-2020 учебный год; 3. Корректировка списка воспитанников, требующих особого внимания в обучении.	сентябрь	Директор; зам. директора по УВР, социальный педагог. Педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели
2.	<i>Заседание «Адаптация первоклассников и пятиклассников по итогам диагностического исследования воспитанников»</i> 1. Адаптация к обучению в школе первоклассников (при наличии таковых). Выявление и коррекция проблем в обучении и поведении. 2. Адаптация пятиклассников. Состояние работы с воспитанниками, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании. Определение мер коррекционной помощи воспитанникам, имеющим проблемы при переходе к предметному обучению.	ноябрь	Члены ПМПК, воспитатели
3.	<i>Заседание «Создание и поддержка комфортного психологического состояния воспитанников детского дома»</i> 1. Результаты комплексного обследования воспитанников специалистами. 2. Проведение мероприятий по профилактике самовольных уходов, правонарушений воспитанниками детского дома. 3. Анализ организации индивидуальной помощи воспитанникам, имеющим трудности в обучении и развитии.	январь	Члены ПМПК, воспитатели
4.	<i>Заседание «Взаимодействие педагогов в работе по сопровождению развития детей-сирот»</i> 1. Уровень социализации и профессиональной определённости выпускников 9-ых	апрель	Члены ПМПК, воспитатели

	классов. Уровень социальной компетентности и готовность к самостоятельной жизни. 2. Оценка динамики развития и обучения воспитанников (промежуточная диагностика)		
5.	<i>Заседание «Оценка эффективности оказания коррекционной помощи детям»</i> 1. Динамика развития детей (уровень усвоения программного материала), представленных на консилиум в 2018-2019 учебном году. Оценка эффективности проведённой коррекционно-развивающей работы. 2. Анализ результатов диспансеризации воспитанников детского дома за 2019-2020 год. 3. Итоги работы ПМПк за 2019-2020 учебный год.	июнь	Члены ПМПК, воспитатели
<b>Внеплановые консилиумы</b>			
1.	Первичная диагностика вновь прибывших воспитанников: общий уровень развития, эмоциональные и коммуникативные свойства.	По необходимости	Члены ПМПК
2.	Консультации для воспитателей.	По необходимости	Члены ПМПК
3.	Обсуждение проблем в обучении и воспитании детей	По необходимости	Члены ПМПК

### **4.3 План мероприятий по профилактике и предупреждению суицида среди детей и подростков, профилактике суицидального поведения подростков**

№ п/п	мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Выявление детей и подростков, склонных к суицидальным попыткам. Методы: - индивидуальные беседы - анкетирование - скрининговые мероприятия	В течение года	воспитатели Педагог-психолог
2	Вовлечение детей и подростков в занятия по интересам в детском доме и в учреждениях доп. образования	В течение года	Зам.директора по УВР воспитатели

3	Проведение тематических воспитательных бесед и тренингов	В течение года	воспитатели Педагог-психолог
4	Создание благоприятного микроклимата в детском доме. Доверительные беседы, способные расположить ребенка	ежедневно	воспитатели Педагог-психолог
5	Планировать индивидуальную досуговую деятельность воспитанников данной категории	Ежедневно	Зам.директора по УВР воспитатели
6	Выполнять минимальный социальный стандарт основных показателей качества жизни детей, включающий в себя установленный минимальный объем социальных услуг по: основному общему образованию, мед.обслуживанию, обеспечение товарами индивидуального пользования, обеспечение питанием в соответствии с нормами питания, организации отдыха и оздоровление, обеспечению прав на жилище	ежедневно	Зам.директора по УВР, Соц.педагог
7	Диагностика: Предрасположенность детей и подростков к суицидальному поведению Психологическая диагностика подростков, имеющих факторы суицидального риска	В течение года	Педагог-психолог

#### 4.4 План мероприятий по профилактике насилия и жестокого обращения с детьми

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Создание комфортных условий пребывания детей в детском доме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• благоприятный психологический климат;</li> <li>• полноценное питание;</li> <li>• обеспечение всем необходимым для жизнедеятельности воспитанников.</li> </ul>	В течение года	Администрация, воспитатели
2	Ознакомление воспитанников с правами и обязанностями, Уставом детского дома, Правилами внутреннего распорядка и правилами поведения в детском доме	сентябрь	воспитатель
3	Проведение психологической диагностики и коррекция поведения воспитанников	В течение года	Педагог-психолог

4	Социально-психологический тренинг для воспитанников «Навстречу друг другу»	октябрь	Соц.педагог, педагог-психолог
5	Изучение с воспитанниками Конвенции о правах ребенка	ноябрь	Воспитатель, соц.педагог
6	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников и детей младшего возраста	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, воспитатель
7	Анкетирование воспитанников с целью выявления фактов насилия и случаев жестокого обращения	В течение года	Педагог-психолог
8	Семейно-групповая конференция по разрешению конфликтных ситуаций	По мере возникновения	Воспитатель, соц.педагог, педагог-психолог
9	МО педагогов детского дома «Организация безопасной среды воспитательного процесса в детском доме»	декабрь	Зам. директора по УВР
10	Анкетирование на выявление склонности к агрессивному поведению у воспитанников	Январь - февраль	Педагог-психолог
11	Психологическая диагностика сотрудников и воспитанников по шкале враждебности. Анкета «Стиль педагогического общения» Тест «Взаимодействие воспитателя с детьми»	апрель	Соц.педагог, педагог-психолог
12	Информационная работа с воспитанниками по разъяснению их прав и обязанностей, порядка защиты прав. Обучение детей как вести себя в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог
13	Социально-психологический тренинг для старших подростков «Эффективные способы разрешения конфликтов»	май	Соц.педагог
14	Психологическая работа с педагогами детского дома «Взрослый-ребенок»	В течение года	Воспитатели, педагог- психолог

## 5. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.

### 5.1 План работы социального педагога

#### Задачи:

1. Обеспечить защиту прав и законных интересов детей.
2. Обеспечить консультативную, педагогическую, социальную помощь родителям детей в целях возможности восстановления родителей в родительских правах.
3. Подготовка детей к воссоединению с родителями (возвращение в кровную семью).

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b><u>1. Организационная работа</u></b>			
1	Составление годового плана работы, плана работы Совета по профилактике, плана работы по профилактике самовольных уходов, плана совместной работы по профилактике правонарушений, алкоголизма и наркомании с ОДН и ПДН ОУУП отдела МВД России по Усть-Джегутинскому району.	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-организатор
2	Внести данные о вновь прибывших воспитанниках по пенсиям, алиментам, сбер.банк	По необходимости	Социальный педагог
3	Совместное планирование воспитательной работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
4	Продолжить работу по созданию компьютерной базы данных на всех воспитанников	В течение года	Социальный педагог
5	Участие в работе педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог
<b><u>2. Работа с личными делами</u></b>			
1	Провести инвентаризацию личных дел воспитанников и оформить их в соответствии с требованиями	При поступлении детей	Социальный педагог

2	Проверка наличия документов в личных делах новых воспитанников и вновь прибывших детей	При поступлении детей	Социальный педагог
3	Оформлять личные дела при поступлении воспитанников	В течение года	Социальный педагог
4	Оформить и передать в государственный банк данных о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей дополнения к анкетам на новых воспитанников, выпускников	По необходимости	Социальный педагог
5	Оформить и передать в государственный банк данных о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, изменения в анкетах по обновленным фотографиям воспитанников	В течение года	Социальный педагог
6	Ознакомить воспитателей с личными делами новых воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
7	Проверить наличие и при необходимости запросить отказные документы на родственников воспитанников	По необходимости	Социальный педагог
8	Организовать получение паспортов	По достижении 14 лет	Социальный педагог

### **3. Обеспечение социальной защиты. Охрана законных прав и интересов воспитанников.**

#### **I. ГУ-УПФ РФ по Карачаево-Черкесской Республике в Усть-Джегутинском районе**

1	Предоставление информации по движению воспитанников	По мере поступления	Социальный педагог
2	Проведение сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потери кормильца и (или) инвалидности	1 раз в полгода	Социальный педагог
3	Оформить перевод пенсий на новых воспитанников	По необходимости	Социальный педагог

#### **II. Взыскание и обеспечение поступления алиментов**

1	Сообщать банковские реквизиты для перечисления алиментов	По мере необходимости	Социальный педагог
2	Привлекать родителей к уголовной ответственности по ст.157 ч.1 УК РФ	По необходимости	Социальный педагог
3	Обращаться за содействием в районную и республиканскую прокуратуру, Федеральную службу судебных приставов, УФМС РФ по Карачаево-Черкесской Республике	По необходимости	Социальный педагог
4	Вести переписку с судебными приставами Карачаево-Черкесской Республики	В течение 3 месяцев, после получения ответа на	Социальный педагог

		запрос	
5	Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников	ежемесячно	Социальный педагог
<b>III. <u>Аккумуляирование денежных средств на счетах воспитанников</u></b>			
1	Открыть лицевые счета в сбербанке на вновь прибывших	По необходимости	Социальный педагог
2	Довести номера лицевых счетов до судебных приставов, Пенсионного фонда	По необходимости	Социальный педагог
3	Осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета воспитанников	1 раз в квартал	Социальный педагог
<b>IV. <u>Защита жилищных прав воспитанников</u></b>			
1	Запросить ответственных лиц о сохранности жилья, находящегося в собственности воспитанников	По необходимости (февраль, август)	Социальный педагог
2	Проверка жилья, находящегося в собственности детей, право проживания	По необходимости	Социальный педагог
3	Включение в Список для обеспечения жилым помещением согласно Закону Карачаево-Черкесской Республики от 13.06.2013 г «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями на территории КЧР «	По достижении 14 лет	Социальный педагог
4	Принимать участие в работе комиссии по защите прав ребенка	По необходимости	Социальный педагог
<b>4. <u>Профилактическая и коррекционно-развивающая работа</u></b>			
1	Вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия по интересам	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
2	Закрепление наставников за воспитанниками «группы риска»	В течение года	Социальный педагог
3	Формирование у педагогов необходимых знаний и умений для оптимального развития личности ребенка. Проведение теоретических занятий, круглых столов, семинаров, индивидуального консультирования	В течение года	Социальный педагог
4	Профилактика вовлеченности в употребление ПАВ	В течение года	Социальный педагог
	Формирование гражданско-правовой грамотности	Сентябрь	Социальный педагог



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекторий «Административная ответственность несовершеннолетних»</li> <li>• Тренинговое занятие «Законопослушный ли я гражданин?»</li> <li>• Ситуативный практикум «Ответственность подростка за преступления и правонарушения. Виды наказаний для несовершеннолетних»»</li> <li>• Круглый стол «Дополнительные гарантии выпускников детского дома» (право на жилье, образование, мед. помощь, материальную поддержку)</li> </ul>	<p>Ноябрь</p> <p>Январь Март</p> <p>май</p>	
<b><u>5. Правовая поддержка воспитанников</u></b>			
	<p><u>Повышение правовой грамотности:</u> Гражданин, его права и обязанности Современное российское законодательство Воинская обязанность Занятость и трудоустройство Правонарушения и виды юридической ответственности Правовые основы брака и семьи Право детей-сирот на образование Жилищные права детей-сирот Право на бесплатную юридическую помощь. Судебная защита прав детей-сирот Проведение практических занятий по оформлению документов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели</p>
	<p>Проведение «Дня правовой помощи»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Устройство на обучение выпускников в учебные профессиональные заведения.</p>	<p>Июнь-август</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Взаимодействие с органами опеки и попечительства, специалистами КДН по вопросам правового воспитания несовершеннолетних</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог</p>
	<p>Организация совместных профилактических мероприятий с инспекторами ОДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов. Обсуждений вопросов о постановке и снятии воспитанников с профилактических</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог</p>

	учетов		
<b><u>6. Работа в социуме</u></b>			
1	Собеседования с воспитателями по проблемам в развитии личности воспитанников	постоянно	Социальный педагог Воспитатели
2	Оказание помощи в адаптации вновь прибывших воспитанников	По мере поступления детей	Социальный педагог
3	Привлечение к сотрудничеству педагога-психолога в случаях конфликтных ситуаций	По необходимости	Социальный педагог
4	Консультирование у медицинских работников по состоянию здоровья воспитанников	постоянно	Социальный педагог
5	Наблюдение за воспитанниками во внеурочное время	постоянно	Социальный педагог
6	Выявление и оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций	постоянно	Социальный педагог
7	Развитие родственных связей воспитанников через переписку, встречи, индивидуальные беседы	постоянно	Социальный педагог Воспитатели
8	Совместно со специалистами, руководителями кружков и секций провести работу по охвату «группы риска» кружками, спортивными секциями	В течение года	Социальный педагог Руководители кружков Педагог-организатор
9	Участие в заседаниях Совета по профилактике при МКОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута с целью профилактики второгодничества, нарушений Устава гимназии, бродяжничества	По необходимости	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
10	Защита прав и интересов воспитанников в различных инстанциях (Комиссия по делам несовершеннолетних, полиция, суд, прокуратура)	По необходимости	Социальный педагог
11	Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновит (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог
<b><u>7. Профорientационная работа с воспитанниками</u></b>			
1	Выявление индивидуальных особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог

2	Ориентация просветительской работы в области профессий, развитие позитивного отношения воспитанника к трудовой деятельности в будущем	постоянно	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
3	Занятия по профориентации: «Что я знаю о своих особенностях» «Основы выбора профессии» Презентации «Автослесарь», «Повар-кондитер», «Парикмахер», «Сварщик»	В течение года	Социальный педагог
<b><u>8. Работа по профилактике правонарушений и асоциального поведения</u></b>			
1	Заседание Совета по профилактике.	Ежемесячно	Директор, зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели
2	Осуществление связи с ОДН, КДН по вопросу организации работы по профилактике правонарушений	В течение года	Администрация, социальный педагог
3	Составление плана совместной работы по профилактике правонарушений с ОДН	Сентябрь	Администрация, инспектор ОДН, социальный педагог
4	Выявление воспитанников «группы риска» и формирование банка данных.	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог психолог
5	Вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия спортом, кружках и студиях	В течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог доп. образования, руководитель по физ. воспитанию
6	Мониторинг занятости детей «группы риска» в кружках и секциях	Октябрь, февраль	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
7	Контроль за посещением занятий в школе	ежедневно	Социальный педагог, воспитатели
8	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
9	Оформление и ведение индивидуальных карт сопровождения воспитанников «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, воспитатели

10	Взаимодействие с социальным педагогом Гимназии по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания		Социальный педагог
11	Создание презентаций «жить по закону» Лекторий «Наши права» Занятия «По страницам закона»	постоянно	Социальный педагог Педагог-организатор Педагог-психолог
12	Работа шефских пар (совместно с сотрудниками полиции)	Согласно плана	Социальный педагог Сотрудники полиции
13	Проводить беседы с каждым воспитанником, выяснить их проблемы в учебе и жизни. Принимать меры по оказанию посильной помощи. Осуществлять особый контроль за воспитанниками, состоящими на учете в ПДН	По необходимости	Социальный педагог Сотрудники полиции
14	Своевременное обращение в отделение МВД по КЧР по Усть-Джегутинскому району в случае самовольного ухода воспитанников. Работа по их возвращению	По необходимости	Социальный педагог Сотрудники полиции
<b><u>9. Работа с выпускниками, постинтернатное сопровождение</u></b>			
1	Индивидуальные и групповые занятия с выпускниками	В течение года	Социальный педагог Педагог-организатор
2	Провести диагностику профессиональных намерений	Согласно плана	Социальный педагог Педагог-психолог
3	Уточнить условия приема в учебные заведения	Февраль, март	Социальный педагог
4	Организовать поездки в учебные заведения на дни открытых дверей	апрель	Социальный педагог Педагог-организатор
5	Подготовить пакет документов для поступления в учебные заведения и оказать помощь в подаче заявлений о приеме	Май, июнь, август	Социальный педагог
6	Помочь в устройстве в учебные заведения	август	Социальный педагог Воспитатели
7	Выявить и оказать содействие в решении проблем периода адаптации в учебных заведениях	Сентябрь По необходимости	Администрация детского дома Администрация учебных

			заведений Специалисты
8	Осуществлять контроль за обеспечением выпускников согласно ФЗ от 21.12.1996 г №159 ФЗ РФ «О дополнительных гарантиях по соц. защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Август По необходимости	Социальный педагог
9	Контроль за дальнейшей судьбой выпускников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие с соц. педагогами учебных заведений</li> <li>• Посещение учебных заведений</li> <li>• Встречи, переписка, телефонные звонки</li> </ul>	постоянно	Социальный педагог
10	Отслеживание адаптации посредством телефонных переговоров с педагогами учебных заведений	В течение года	Педагог-организатор Педагог-психолог
11	Получение справок-подтверждений о зачислении в учебное заведение	сентябрь	Социальный педагог
<b><u>10. Семейное устройство</u></b>			
1	Взаимодействие с органами опеки и попечительства по вопросу устройства воспитанника в замещающую семью, временной передачи воспитанника в семью граждан	В течение года	Социальный педагог
	Выявление дееспособного родителя, родственника, работа с личным делом воспитанника	В течение года	Социальный педагог, воспитатели
2	Работа с кровным родителем или родственником на тему наличия желания восстановиться в родительских правах	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
3	Работа с ребенком с целью установить наличие желания у ребенка проживать и воспитываться родителем, проведение анкеты-опроса «Что я знаю о своей семье»	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
4	Сохранять доброжелательные связи с родственниками, родителями воспитанников (переписка, встречи, беседы)	В течение года	Воспитатели Специалисты детского дома
5	Организация встреч с ребенком на территории детского дома	В течение года	Педагоги
6	Организация пребывания ребенка в семье родственников на выходные дни и каникулярное время	В течение года	Воспитатели Социальный педагог
7	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при	В течение года	Орган опеки и попечительства

	встречах и проживании в семье		совместно со специалистами детского дома
8	Подготовка документов для передачи в кровную, приемную семью	По необходимости	Социальный педагог
9	Психолого-педагогическая подготовка ребенка к помещению и проживанию в условиях замещающей семьи, временному пребыванию в семьях граждан	Занятия по программе по подготовке к проживанию в семье «Счастливый ребенок»	Социальный педагог Педагог-психолог воспитатели

## 5.2 План мероприятий по профилактике самовольных уходов и бродяжничества ВОСПИТАННИКОВ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Контрольно – аналитическая деятельность</b>			
1	Изучение социального состава воспитанников, их особенностей, интересов и склонностей воспитанников	В течение года	Специалисты воспитатели
2	Формирование (при необходимости разработка), корректировка нормативно-правовой документации по профилактике самовольных уходов воспитанников	В течение года	Зам. директор по УВР, Педагог-психолог Социальный педагог Педагог-организатор
3	Анализ занятости воспитанников в свободное время: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Занятие в кружках, секциях</li> <li>• Посещение и участие в мероприятиях</li> <li>• Контроль за соблюдением режимных моментов</li> </ul>	Постоянно	Зам. директора по УВР Воспитатели специалисты
4	Проверка дневников, личных дел воспитанников детского дома	Постоянно	Зам. директора по УВР Специалисты Воспитатели
<b>II. Исследовательская работа, изучение воспитанников</b>			
1	Проведение ПМПк по результатам наблюдений	Согласно плана	Зам. директора по УВР Педагог-психолог

			Социальный педагог Воспитатели
2	Выявление детей занимающихся бродяжничеством, попрошайничеством и другой противоправной деятельностью; Обновление картотеки на детей, состоящих на внутреннем учете детского дома, КДН, ПДН	Сентябрь	Социальный педагог Педагог-психолог Инспектор ПДН
3	Проведение анкетирования, тестов, опросов с целью изучения психолого-педагогических особенностей воспитанников	Постоянно	Педагог-психолог Социальный педагог
<b>III. Индивидуальная работа с воспитанниками</b>			
1	Проведение заседаний Совета по профилактике	Последняя пятница месяца	Зам. директора п УВР Социальный педагог Инспектор ПДН Педагог-психолог Воспитатели
2	Индивидуальные собеседования для детей «группы риска» по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Социальный педагог Педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы с воспитанниками о недопустимости совершения противоправных действий, об ответственности за правонарушения и преступления, профориентационная работа	Согласно плана	Социальный педагог Педагог-психолог Воспитатели
<b>IV. Профилактическая работа с воспитанниками</b>			
1	Реализация плана совместной работы по профилактике самовольных уходов, алкоголизма и наркомании с отделом МВД по Карачаево-Черкесской Республике в Усть-Джегутинском районе Изучение нормативно-правовой базы	Согласно плана	Социальный педагог Инспектор ПДН
2	Воспитательные часы по профилактике самовольных уходов	Согласно плана	Воспитатели
3	Организация встреч с медицинскими работниками, инспектором ПДН, КДН, сотрудниками полиции, прокуратурой	Согласно плана	Мед. Работники Сотрудники детского дома Сотрудники полиции
4	Отслеживание занятости воспитанников, отдыха и оздоровления в каникулярное время	постоянно	Зам. директора по УВР
5	Выпуск рисунков в стен. газете «Молния» по профилактике самовольных уходов	Ежемесячно	Педагог-организатор

<b>V. Организация досуга</b>			
<b>1</b>	Реализация плана по организации кружковой работы в детском доме и учреждениях дополнительного образования	постоянно	Администрация
<b>2</b>	Привлечение детей к участию в культурно – массовых мероприятиях, вовлечение в совместную деятельность со сверстниками	Согласно плана	Педагог-организатор воспитатели
<b>VI. Работа с педагогическим коллективом</b>			
<b>1</b>	Рассмотрение вопросов профилактики самовольных уходов на совещании при директоре	Согласно плана	Пед.коллектив
<b>2</b>	Проведение семинара-практикума для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми «группы риска»	Согласно плана	Зам. директора по УВР
<b>3</b>	Разработка рекомендаций, памяток для воспитателей по работе с детьми «группы риска»	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
<b>4</b>	Индивидуальные консультации с воспитателями по выявлению «группы риска»	1 раз в месяц	Совет профилактики
<b>VII. Межведомственное взаимодействие</b>			
<b>1</b>	Проведение дней профилактики с привлечением сотрудников МВД по Карачаево-Черкесской Республике в Усть-Джегутинском районе	Последняя пятница месяца	Социальный педагог Сотрудники МВД по КЧР в Усть-Джегутинском районе
<b>2</b>	Проверка успеваемости и посещения уроков воспитанниками	Постоянно	Зам. директора по УВР Социальный педагог Воспитатели
<b>3</b>	Проведение оперативного совещания по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению	По факту ухода	Директор



### 5.3 План мероприятий по семейному устройству воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>I. Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Создание банка данных: ✓ Детей, готовых к передаче в кровную семью; ✓ Детей на временную передачу в семьи родственников	В течение года	Специалисты Воспитатели
2	Информирование Министерства образования и науки КЧР о передаче воспитанников в семьи	По мере передачи в семьи	Социальный педагог
<b>II. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Разработать методические рекомендации по работе с кровной семьей (памятки)		Социальный педагог
2	Изучение основ законодательства по восстановлению в родительских правах и передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающие семьи	В течение года	Администрация
<b>III. Социально-психологическая работа с кровной семьей</b>			
1	Изучение личного дела. Выявление и учет особенностей личностного статуса родителей, лишенных или ограниченных в родительских правах	Постоянно	Социальный педагог
2	Сбор информации о месте нахождения родителей, кровных родственников	Постоянно	Социальный педагог Воспитатели
3	Выявление степени готовности и ресурсности биологических родителей к выполнению родительских функций при принятии решения о возвращении ребенка	Постоянно	Специалисты
4	Поддерживание мотивации кровных родителей о принятии решения восстановиться в родительских правах	Постоянно	Специалисты Воспитатели
5	Определения характера помощи родителям, ориентированным на восстановление родительских функций	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог
6	Встреча с родственниками специалистов детского дома	По мере необходимости	Социальный педагог Педагог-психолог

			Воспитатели
7	Восстановление родителей в родительских правах (представление в суде, сопровождение, поддержка)	По мере необходимости	Социальный педагог
8	Первичная консультация с гражданами, желающими взять воспитанника детского дома в свою семью	В течение года	Социальный педагог
9	Ведение журнала оказания консультаций и правовой помощи кровным родственникам	По мере необходимости	Воспитатели Социальный педагог
10	Постоянная связь с кровными родителями воспитанников (письма, телефонная связь, встречи, сеть «Интернет»).	постоянно	Воспитатели Специалисты
11	Организация встреч членов кровной семьи с ребенком детского дома	В течение года	Педагоги
12	Подготовка документов для передачи в кровную, приемную семью	По необходимости	Социальный педагог
<b>IV. Деятельность по устройству воспитанников в семью</b>			
1	Подготовка воспитанников к возврату в кровную семью: ✓ Индивидуальные беседы, занятия ✓ Групповые беседы, занятия	Согласно плана	Специалисты Воспитатели
2	Организация воспитательных часов. Совместные праздники, дни рождения	В течение года	Воспитатели Специалисты
3	Работа с ребенком с целью установления наличия желания у ребенка проживать и воспитываться в кровной семье, проведение анкетирования	В течение года	Педагог-психолог Воспитатели
<b>V. Психолого-педагогическая работа с ребенком</b>			
1	Диагностика отношения детей к ровным и приемным родителям. Эмоционально-психологическая подготовка ребенка к возврату в кровную семью, коррекция после общения ребенка с кровными и приемными родителями	Постоянно	Педагог-психолог
2	Формирование положительного отношения к родителям, позитивного образа кровной семьи	Постоянно	Специалисты Воспитатели
3	Укрепление родственных связей между братьями и сестрами	Постоянно	Специалисты Воспитатели
<b>VI. Сопровождение кровной семьи после воссоединения с ребенком</b>			
1	Организация пребывания ребенка в семье родственников на выходные,	В течение года	Воспитатели

	праздничные дни или каникулярное время		Социальный педагог Педагог-психолог
2	Контроль за безопасностью и соблюдением интересов ребенка при встречах и проживании в семье	В течение года	Орган опеки и попечительства совместно со специалистами детского дома
3	Отслеживание эмоционального благополучия ребенка в кровной семье	постоянно	Педагог-психолог
4	Поддерживание контактов с ребенком и его кровной семьей: по телефону, e-mail, индивидуальные собеседования, беседы со специалистами органов опеки и попечительства, администрацией, директорами школ и Гимназий, учебными заведениями и родителями	1 раз в квартал	Социальный педагог Зам. директора по УВР Педагог-психолог
5	Консультация по актуальным вопросам социального, психологического, медицинского, правового плана	По мере необходимости	Специалисты

#### **5.4 План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации	в течение года	Председатель Совета профилактики, социальный педагог
2	Сбор, анализ и корректировка списка «группы риска», подростков стоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	Социальный педагог
3	Подготовка, корректировка уточнения списка воспитанников «группы риска»	постоянно	Социальный педагог
4	Месячник профилактики правонарушений несовершеннолетних	ноябрь, апрель	Социальный педагог
5	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	в течение года	Члены Совета

			профилактики
6	Организация досуга детей «группы риска» в каникулярное время	в течение года	Социальный педагог, педагоги-психологи, педагог организатор, педагоги доп.образования
7	Учет занятости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Социальный педагог
8	Заседание Совета профилактики с приглашением специалистов ПДН и КДН	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
9	Контроль за посещением уроков и поведением трудных воспитанников	постоянно	Социальный педагог
10	Коррекция поведения трудных воспитанников	по мере необходимости	Социально-психологическая служба, инспектор ПДН
11	Вызов воспитанников на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Социальный педагог, воспитатели, инспектор ПДН
12	Участие в работе КДН и ЗП при Администрации Усть-Джегутинского муниципального района	по плану КДН и ЗП	Члены Совета профилактики
13	Координация работы с инспектором ОДН ОУУП и ПДН отдела МВД по Усть-Джегутинскому району КЧР, постановка и снятие с учета воспитанников	по мере необходимости	Социальный педагог, инспектор ПДН

### План заседаний Совета профилактики на 2019/2020 учебный год

№ п\п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационное заседание Совета профилактики, утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.</li> <li>• Рассмотрение совместного плана работы с ПДН по профилактики правонарушений несовершеннолетних.</li> </ul>	сентябрь	Председатель Совета профилактики  Члены Совета

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сверка списков воспитанников, состоящих на различных учетах.</li> <li>• О снятии\постановке воспитанников детского дома на внутренний учет.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>		профилактики
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отслеживание успеваемости и посещаемости воспитанников, состоящих на внутреннем контроле. Анализ пропусков уроков воспитанниками на начало учебного года.</li> <li>• Заслушивание воспитанников, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН, об изменениях в поведении и успеваемости.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	октябрь	Зам.Директора по УВР Члены Совета профилактики
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты мониторинга уровня правовой грамотности, изучения проблем насилия, жестокого обращения с воспитанниками.</li> <li>• Утверждение планов индивидуальной работы с воспитанниками, состоящими на учетах.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	ноябрь	Зам.Директора по УВР Члены Совета профилактики
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет воспитателей о соблюдении режима дня воспитанниками.</li> <li>• Отчет об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников итогам 2 четверти.</li> <li>• Заслушивание воспитанников, состоящих на профилактическом учете в ПДН, КДН, об изменениях в поведении и успеваемости.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	декабрь	Зам.Директора по УВР Члены Совета профилактики
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушивание воспитанников, состоящих на педагогическом контроле и учете в ПДН об изменениях в поведении и успеваемости.</li> <li>• Отчет об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 2 четверти.</li> <li>• Заслушивание выпускников- учащихся 9 и 10 классов, о профессиональных планах и выбранных профессиях.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	январь	Зам.Директора по УВР Члены Совета профилактики

6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет педагогов семейных групп по фактам самовольных уходов воспитанников из детского дома за 1 квартал.</li> <li>• Заслушивание воспитанников, состоящих на профилактическом учете ПДН, КДН об изменениях в поведении и успеваемости.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	февраль	Зам.Директора по УВР  Члены Совета профилактики
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа по пропаганде ЗОЖ в семьях детского дома. Деятельность по профилактике употребления ПАВ.</li> <li>• Выполнение единых требований к воспитанникам в вечернее время, профилактика бродяжничества и правонарушений.</li> <li>• Отчет об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников по итогам 3 четверти</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	март	Зам.Директора по УВР  Члены Совета профилактики
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заслушивание воспитанников, состоящих на педагогическом контроле и учете в ПДН об изменениях в поведении и успеваемости</li> <li>• Заслушивание выпускников 9, 10 классов о профессиональных планах и выбранных профессиях.</li> <li>• Рассмотрение ходатайств работников детского дома о недопустимом поведении воспитанников.</li> </ul>	апрель	Зам.Директора по УВР  Члены Совета профилактики
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет об успеваемости и посещаемости занятий воспитанников занятий по итогам учебного года.</li> <li>• Отчет педагогов групп по профилактике правонарушений и асоциального поведения воспитанников детского дома за 2 квартал.</li> <li>• О результатах работы Совета профилактики.</li> </ul>	май	Председатель Совета профилактики  Члены Совета профилактики

## 5.5 План основных совместных организационных мероприятий ОДН ОУУП ПДН ОМВД России по Усть-Джегутинскому району и РГКУ «ГРДД» на 2019-2020 учебный год

### Задачи:

- Выявление детей склонных к девиациям и оказание коррекционно-профилактического воздействия с целью устранения отрицательных влияний на личность ребенка.
- Организация мониторинга эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних воспитанников детского дома.
- Создание системы в работе по профилактике правонарушений.
- Законопослушное поведение воспитанников детского дома.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Корректировка и согласование списков воспитанников, состоящих на учете. Своевременное оперативное информирование ОДН о правонарушениях и преступлениях, совершенных воспитанниками.	По мере необходимости	Администрация, соц.педагог
2.	Индивидуальная профилактическая работа с воспитанниками по профилактике правонарушений, постоянный контроль за пропусками занятий без уважительной причине	По мере необходимости	Администрация, инспектор ОДН, соц.педагог, воспитатели
3.	Внесение предложений по повышению эффективности индивидуальной профилактической работы с воспитанниками учреждения	декабрь	Директор, Инспектор ОДН
4.	Всероссийский день правовой помощи	Ноябрь	Инспектор ОДН ОУУП ПДН ОМВД, администрация, соц.педагог
5.	Профилактические встречи с инспекторами ОДН в рамках «Недели правовых знаний». Беседа «Мои вредные привычки» Лекция «Безопасное поведение при угрозах криминального характера» Беседа «Последствия самовольного ухода»	Декабрь  Февраль	Инспектор ОДН, заместитель директора по УВР, соц.педагог

	Консультация «Административная и уголовная ответственность за преступления и правонарушения»	Март май	
6.	Оказание педагогическому коллективу методической и правовой помощи в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников	По запросу	Инспектор ОДН
7.	Индивидуально-профилактическая работа (беседы, лекции, разъяснения и др.) с воспитанниками, состоящими на профилактическом учете, совершающие самовольные уходы, допускающие совершение антиобщественных действий и правонарушений.	еженедельно	Инспектор ОДН, заместитель директора по УВР, соц.педагог
8.	Участие в совете профилактики при рассмотрении вопросов, связанных с профилактикой правонарушений	1 раз в месяц (последняя пятница месяца)	Директор, Инспектор ОДН, зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог
9.	Работа по привлечению детей «группы риска» в кружки доп.образования и спортивные секции	В течение года	Соц.педагог, воспитатели, Инспектор ОДН
10.	Осуществлять индивидуальную профилактическую работу по предупреждению правонарушений и антиобщественных действий, наркомании, алкоголизма среди несовершеннолетних	В течение года	Соц.педагог, Инспектор ОДН
11.	Обеспечение охраны общественного порядка при проведении массовых мероприятий на территории учреждения	Весь период	Администрация, сотрудники ОДН ОМВД



## 5.6 План совместной работы РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и МКОУ «Гимназия № 4 г.Усть-Джегута»

№	Вид деятельности	Сроки	ответственный
1.	Поступление ребенка в Детский дом, изучение документов, сбор информации о нем, оформление ребенка в школу, предоставление документов и имеющейся информации о нем. Совместное определение класса обучения и сроков адаптационного периода.	При поступлении ребенка	Зам. директора РГКУ «ГРДД» Зам директора МКОУ «Гимназия №4»
2.	Информирование классного руководителя, учителей школы о поступившем ребенке, проведение мониторинга уровня обученности, психофизических особенностей. Проявляющихся на уроках в адаптационный период, наблюдения, беседы, определение уровня ЗУН и уровня воспитанности.	При поступлении ребенка, адаптационный период	Зам. директора РГКУ «ГРДД» Зам директора МКОУ «Гимназия №4»
<b>2. Организационная работа.</b>			
№	Вид деятельности	Сроки	ответственный
1.	Предоставление оперативной информации классным руководителем о вновь прибывшем ребенке: – информация о предыдущем месте учебы и результатах обучения; – личное дело – характеристика	При поступлении ребенка	Зам. директора РГКУ «ГРДД» воспитатели
2.	Предоставление администрацией РГКУ «ГРДД» оперативной информации: – о состоянии успеваемости, посещаемости и поведении воспитанников.	В течении года ежедневно	Зам директора МКОУ «Гимназия №4» Классные руководители
3.	Рабочие совещания администрации РГКУ «ГРДД» и МКОУ «Гимназия №4»;	2 раза в год	администрация
4.	СПД по вопросам предварительной успеваемости воспитанников по итогам каждой четверти. Своевременное выявление причин и оказание помощи не успевающим воспитанникам и имеющим пропуски занятий без уважительной причины.	1 раз в четверть	Зам. директора РГКУ «ГРДД» Зам директора МКОУ «Гимназия №4»;
<b>3. Воспитательная работа.</b>			
№	Вид деятельности	Сроки	ответственный

1.	Общешкольные и классные родительские собрания	1 раз в четверть	Воспитатели, классные руководители
2.	Посещение внеклассных мероприятий РГКУ «ГРДД» и МКОУ «Гимназия №4»	По мере проведения	Воспитатели, классные руководители
3.	Работа по профилактике правонарушений (индивидуальные и групповые беседы и консультации, советы профилактики, комиссии по дисциплине и порядку)	1 раз в месяц	Социальные педагоги РГКУ «ГРДД» Зам. директора РГКУ «ГРДД» и МКОУ «Гимназия №4» классные руководители
<b>4. Работа по предупреждению неуспеваемости воспитанников – учащихся.</b>			
<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Мониторинг успеваемости воспитанников. Доведение информации до сведения администрации учреждения и воспитателей.	еженедельно	Зам. директора РГКУ «ГРДД» Зам директора МКОУ «» Гимназия №4
2.	Выявление воспитанников – учащихся, требующих особого контроля, подхода и помощи, установления характера и причины не успешности ребенка	еженедельно	Воспитатели, классные руководители
3.	Посещение учебных занятий учащихся 9 – х классов	Апрель – май, сентябрь – октябрь	Воспитатели
4.	Выполнение рекомендаций ПМПК	В течение года	Зам. директора РГКУ «ГРДД» воспитатели
5.	Анализ эффективности работы, планирование дальнейшей работы по предупреждению неуспеваемости воспитанников на совместном совещании по итогам каждой четверти.	1 раз в четверть	Зам. директора РГКУ «ГРДД» Зам директора МКОУ «Гимназия №4» Учителя, воспитатели, специалисты
6.	Индивидуальная профилактическая работа с неуспевающими, пропускающими занятия.	По необходимости	Зам. директора РГКУ «ГРДД» Воспитатели, социальный педагог, педагог – психолог

## 6. Организация воспитательного процесса через реализацию программы подготовки воспитанников детского дома к самостоятельной жизни

### 6.1 План мероприятий по направлениям

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные лица	Форма отчетности
<b>Нравственно-эстетическое воспитание</b>				
1.	Вовлечение детей в систему дополнительного образования на базе детского дома, вне детского дома	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели	1. Дополнительный образовательные программы 2. Расписание занятий воспитанников в кружках, спортивных секциях по интересам 3. Выставка творческих работ в конце года 4. Наградные документы по итогам участия воспитанников в конкурсах, выставках на различных уровнях 5. Фотографии (занятия, творческие работы детей)
2.				
3.	Приобщение детей к истории и традициям своего народа в ходе туристических мероприятий (тематические встречи, экскурсии на культурные объекты республики)	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели	1. Приказы директора об организации мероприятий 2. Фотографии, фотоколлажи, презентации, электронные альбомы
4.	Организация работы с волонтерами	В течение года	Зам. директора по УВР	
5.	День именинника	Регулярно	воспитатели	Фотографии
6.	Посещение кинотеатра «Чарли»	Во время каникул	Зам. директора по УВР	Приказ о посещении
7.	Тематическая беседа «День солидарности в борьбе с	03 сентября	воспитатели	Рабочие материалы

	терроризмом»			
8.	Конкурс поделок из природного материала	29 октября	Инструктор по труду, воспитатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фотографии</li> <li>2. Положение о конкурсе</li> <li>3. Наградные материалы</li> <li>4. Материалы сайта</li> </ol>
9.	«Примите наши поздравления» (изготовление сувениров, открыток, поздравлений к календарным праздникам для педагогов и сотрудников)	Октябрь Декабрь Февраль Март	Воспитатели, педагог-организатор Инструктор по труду	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческие работы детей</li> <li>2. Фотографии</li> </ol>
10.	День пожилого человека. Акция «Доброе сердце»	1 октября	Воспитатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сценарий концертной программы для жителей Дома-интерната для престарелых</li> <li>2. Фотографии, презентация</li> <li>3. Изготовление поделок-сувениров к празднику</li> </ol>
11.	Праздничная программа «С днем учителя!»	04 октября		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сценарий концертной программы</li> <li>2. Фотографии</li> <li>3. Праздничные плакаты, открытки для педагогов</li> </ol>
12.	Экскурсия в Городскую детскую библиотеку	17 октября		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о посещении библиотеки</li> <li>2. Фотографии</li> </ol>
13.	Открытый микрофон: планирование осенних каникул (собрание воспитанников)	Октябрь	Зам. директора по УВР	План на осенние каникулы
14.	Выставка конкурс поделок «Золотая осень»	октябрь	Педагог-организатор воспитатели	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Положение о конкурсе</li> <li>2. Фото</li> </ol>
15.	Всероссийский урок безопасности детей в сети Интернет	30 октября	Воспитатели	Рабочие материалы
16.	Международный день толерантности «Толерантность-путь к миру»	16 ноября	Воспитатели	Рабочие материалы
17.	День матери в России	22 ноября	Воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
18.	Международный день инвалидов	03 декабря	Педагог-организатор	1. Приказ на посещение детского дома-интерната для детей-инвалидов

				2. Сценарий мероприятия 3. Фотографии
19.	Международный день кино	декабрь	Воспитатели	Рабочие материалы
20.	Открытый микрофон: планирование зимних каникул (собрание воспитанников)	декабрь	Зам. директора по УВР	План на осенние каникулы
21.	Новогодняя праздничная программа	30 декабря	Воспитатели, педагог-организатор	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии
22.	Посещение новогодних представлений в республиканских учреждениях	26-29 декабря	Зам.директора по УВР воспитатели	1. Приказ на посещение мероприятий 2. Фотографии
23.	Рождественский вечер	06 января	Зам.директора по УВР воспитатели	1. Фотографии
24.	Конкурсная программа ко дню Св.Валентина	февраль	Воспитатели	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии
25.	Международный женский день Праздничная программа, проведение конкурсов среди воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Самое оригинальное поздравление»</li> <li>• «Сделано моими руками» - конкурс по изготовлению праздничных открыток</li> </ul>	Март	Педагог-организатор	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии 3. Открытки 4. Положения о конкурсе «Самое оригинальное поздравление», «Сделано моими руками»
26.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	26-31.03.2020	Педагог-организатор, библиотекарь, воспитатели	1. План проведения недели 2. Планы мероприятий в рамках недели 3. Фотографии
27.	Открытый микрофон: планирование весенних каникул (собрание воспитанников)	март	Зам. директора по УВР	План на весенние каникулы
28.	Празднование Масленицы.	март	воспитатели	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии
29.	День смеха. Конкурс на самый веселый розыгрыш	апрель	Педагог-организатор	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии 3. Положение о конкурсе «Самый веселый розыгрыш»

30.	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы!»	апрель	Воспитатели, педагог-организатор	3. Сценарий мероприятия 4. Фотографии
31.	Оформление выставки творческих работ, посвящённых Светлой Пасхе	апрель	педагог-организатор, воспитатели, инструктор по труду	1. Творческие работы воспитанников
32.	Участие в благотворительном концерте «Поделись своей добротой!»	Апрель	Воспитатели, педагог-организатор	1. Фотографии
33.	День семьи	Май	Зам. директора по УВР	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии
34.	День славянской письменности и культуры	24 мая	воспитатели	1. Рабочие материалы
35.	Открытый микрофон: планирование летних каникул	май	Зам. директора по УВР	План на летние каникулы
36.	Международный день защиты детей День открытых дверей	Июнь	Зам. директора по УВР педагог-организатор, воспитатели	1. Сценарий мероприятия 2. Отчетный концерт (лучшие номера худ. самодеятельности за учебный год) 3. Организация выставки творческих работ 4. Награждение воспитанников грамотами за успехи в различных видах деятельности в учебном году 5. Слайд-шоу «Памятные мгновения»
<b>Гражданско-патриотическое воспитание</b>				
1.	Тематический урок «Мой отчий край ни в чем не повторим»	сентябрь	воспитатели	1. Сценарий мероприятия 2. Фотографии
2.	День образования КЧР.	сентябрь	воспитатели	Фотографии
3.	Конкурс рисунков «Мой край родной!»	сентябрь	Педагог-организатор Библиотекарь, воспитатели	1. Положение о конкурсе 2. Наградные материалы 3. Фотографии

4.	День народного единства	01-04 ноября	воспитатели	1. Рабочие материалы 2. Фотографии
5.	День депортации карачаевского народа	03 ноября	воспитатели	1. Рабочие материалы
6.	День полиции	10 ноября	воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
7.	День героев Отечества	09 декабря	воспитатели	1. Рабочие материалы 2. Фотографии
8.	Воспитательный час «День Конституции РФ»	12 декабря	воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
9.	День работников органов безопасности	20 декабря	воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
10.	КЧР в годы Великой отечественной войны	январь	воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
11.	Праздничная конкурсная программа ко Дню защитника Отечества	февраль	воспитатель	Сценарий мероприятия Фотографии
12.	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
13.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	воспитатели	Рабочие материалы Фотографии
14.	День пожарной охраны. Экскурсия в ПЧ г.Усть-Джегута	апрель	воспитатели	Фотографии Рабочие материалы
15.	«Далёкому мужеству верность храня» Праздничная программа, посвящённая Дню Победы	Май	Педагог-организатор воспитатели	Сценарий мероприятия Выставка творческих работ воспитанников Фотографии
<b>Профессиональное, трудовое воспитание</b>				
1.	Азбука кухни	Еженедельно в течение года	Инструктор по труду воспитатели	Планы воспитательной работы фотографии
2.	Практикум «Посещение Центра занятости населения»	Апрель	Соц.педагог	Приказ об организации посещения

3.	Часы профессиональной ориентации: презентации старших воспитанников о выбранных профессиях	В течение года	Воспитатели Соц.педагог	Разработки мероприятий Презентации воспитанников
4.	Привлечение воспитанников к ремонтным работам комнат, мебели и ремонту своей одежды	регулярно	воспитатели	Ежедневные планы воспитателей
5.	Организация деятельности воспитанников по облагораживанию прилегающей территории	Сентябрь-апрель	воспитатели	- Ежедневные планы воспитателей - фотографии - фотоколлажи «Лето в цветах», «Дары осени»
6.	Организация самообслуживания (уборка комнат, дежурство на закрепленных объектах, благоустройство территории) Назначение ответственных за труд. Поручение	Регулярно	Воспитатели	Графики дежурства по семьям фотографии
7.	Рейды администрации «Мои вещи в порядке»	Регулярно	Администрация	Журнал проверок
8.	Цикл занятий «Труд – результативный, производительный, творческий»	Ежемесячно	воспитатели	Рабочие материалы
<i><b>Цикл профориентационных бесед</b></i>				
1.	Склонности и интересы в профессиональном выборе («хочу»)	октябрь	Соц.педагог	Рабочие материалы
2.	Возможности личности в профессиональной деятельности («могу»)	октябрь	Соц.педагог	Рабочие материалы
3.	Специальные способности. Профессиональная пригодность	ноябрь	Соц.педагог	Рабочие материалы
4.	Рынок труда. Потребности рынка труда в кадрах («надо»)	ноябрь	Соц.педагог	Рабочие материалы
5.	«Выбираю»: выбор профессии на основе самооценки и анализа составляющих «хочу», «могу», «надо»	декабрь	Соц.педагог	Рабочие материалы
6.	Мотивационные факторы выбора профессии. Ошибки при выборе профессии. Секреты выбора профессии	декабрь	Соц.педагог	Рабочие материалы
7.	Здоровье и выбор профессии. Заглянем в вашу медицинскую карту	январь	Соц.педагог	Рабочие материалы
8.	Подготовка к будущей карьере. Понятие «карьера».	январь	Соц.педагог	Рабочие материалы



	Виды карьеры. Понятие «должность»			
9.	Построение образа профессионального будущего. Как добиться успеха в выборе профессии	февраль	Соц.педагог	Рабочие материалы
10.	Резюме – первый шаг к успеху. Как правильно составить резюме при трудоустройстве	февраль	Соц.педагог	Рабочие материалы
11.	Пути достижения профессионализма. Необходимость постоянного самообразования и совершенствования	март	Соц.педагог	Рабочие материалы
12.	Деловая игра «Кадастровый вопрос»	март	Соц.педагог	Рабочие материалы
13.	Тренинг «Построение личного профессионального плана»	апрель	Соц.педагог	Рабочие материалы
14.	Круглый стол «Выбираем свой путь»	май	Соц.педагог	Рабочие материалы
<b>Правовое, профилактическое направление</b>				
1.	Реализация плана по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, соц.педагоги, педагоги-психологи	1.План по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников детского дома 2.картотека воспитанников
2.	Реализация социально-правовой грамотности	В течение года	Соц.педагог	Программа Методические и рабочие материалы
3.	Реализация Плана совместных мероприятий с ОМВД России по Усть-Джегутинскому району с педагогическим коллективом детского дома по профилактике правонарушений среди воспитанников на 2017-2018 уч.год	В течение года	Зам. директора по УВР, воспитатели, соц.педагоги, педагоги-психологи	1. План совместных мероприятий с ОМВД России по Усть-Джегутинскому району с педагогическим коллективом детского дома по профилактике правонарушений среди воспитанников на 2017-2018 уч.год 2. Картотека воспитанников
4.	Деятельность Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников детского дома	По отдельному плану	Зам.директора по УВР, Члены совета по профилактике	1. План работы Совета по профилактике 2. Положение о деятельности Совета по профилактике 3. Протоколы заседаний Совета

5.	Цикл бесед на правовую тему: Дискуссия «В чем отличие понятий «человек» и «гражданин»?», устный журнал «Право и мораль», презентация «Права человека и гражданина»	В течение года	Воспитатели, соц.педагог	1. Планы воспитательной работы 2. Фотографии
6.	Организация индивидуальной работы с детьми, состоящими на профилактическом учете (беседы, ведение журнала правонарушений, ведение записей по коррекции поведения, привлечение к общественной деятельности, труду, контроль за исполнением)	Постоянно в течение года	Зам.директора по УВР Все категории педагогических работников	1. Списки воспитанников, состоящих на различных видах учета 2. Картотека воспитанников
7.	Оформление информационного стенда на правовую тему «Подросток и закон»	Соц.педагог		Материалы информационного стенда

### **Семейное воспитание**

1.	Реализация программы психолого-педагогической и социальной поддержки ребенка в процессе подготовке к проживанию в семье «Счастливый ребенок»	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-психолог, соц.педагог	1. Программа психолого-педагогической и социальной поддержки ребенка в процессе подготовке к проживанию в семье «Счастливый ребенок»
2.	Проведение информационных компаний	В течение года	Зам.директора по УВР, соц.педагог	Буклеты, информационные стенды
3.	День открытых дверей	Июнь	Зам.директора по УВР Все педагогические работники	Сценарий мероприятия Лист регистрации Фотографии
4.	День матери. Праздничная программа с участием кровных семей воспитанников	ноябрь	воспитатели	Разработка мероприятия Лист регистрации Фотографии
5.	Цикл воспитательных часов	В течение года	воспитатель	1. Планы воспитательной работы 2. Фотографии
6.	<u>Выставка рисунков</u> - Что значит быть добрым или заботливым? - Моя семья <u>Сочинения-миниатюры:</u>	Апрель-май	Библиотекарь воспитатели	1. Рабочие материалы 2. Фотографии

	«Каменное сердце», «Ласковые руки»			
7.	Консультация кандидатов в опекуны над воспитанниками детского дома по видам устройства в семью	По мере необходимости	Зам.директора по УВР, соц.педагог	
8.	Съемка видеосюжетов о воспитанниках для передачи «Дети ждут» на телеканале «Архыз24»	В течение года	Соц.педагог	1. Выход программы на телеканале «Архыз24»
<b>Формирование здорового образа жизни</b>				
1.	Реализация плана работы по формированию культуры здоровья воспитанников по отдельному плану	В течение года	Зам.директора по УВР Врач-педиатр	1. План работы
2.	Деятельность ПМПК детского дома	По отдельному плану	Зам.директора по УВР члены консилиума	1. План работы ПМПК детского дома 2. Положение о деятельности ПМПК 3. Протоколы заседаний ПМПК
3.	День здоровья	ежемесячно	Инструктор по физ-ре воспитатели	1. Рабочие материалы 2. фотографии
4.	Урок физкультуры на основе горнолыжного спорта в рамках проекта «Лыжи зовут!» на базе ВТРК «Архыз»	Декабрь-март 1 раз в две недели	Зам.директора по УВР, инструктор по физ-ре, воспитатели	1. Приказ о поездке в ВТРК «Архыз» 2. Фотографии
5.	Организация работы и развитие футбольной команда детского дома «Мечта»	В течение года	инструктор по физ-ре	1. Рабочие материалы
6.	Цикл воспитательных мероприятий по формированию здорового образа жизни воспитанников	В течение года	Воспитатели	1. Планы воспитательной работы 2. фотографии
7.	Спортивно-оздоровительные мероприятия	В течение года	Инструктор по физ-ре	1. план работы по физ.воспитанию 2. фотографии
8.	Неделя здоровья «Мы за здоровый образ жизни»	Апрель	Воспитатели, руководитель по физ.воспитанию Мед.работники	1. рабочие материалы 2. фотографии
<b>Экологическое воспитание</b>				
1.	Выставки по тематическим направлениям,	В течение года	библиотекарь	1. рабочие материалы

	посвященным Году экологии			2. фотографии
2.	День здоровья «Золотая пора», КВЕСТ в лесу	октябрь	Руководитель по физ-ре воспитатели	1. Сценарий мероприятия 2. фотографии
3.	Творческий конкурс поделок «Кормушка своими руками»	ноябрь	воспитатель	1. рабочие материалы 2. фотографии
4.	Акции «Чистый двор»	В течение года	Воспитатель, педагог-организатор	
5.	Экологический турнир «Будущее в твоих руках»	март	Руководитель по физ-ре воспитатели	1. рабочие материалы 2. фотографии
6.	Конкурс плакатов на экологическую тему «НЕТ – ВЫРУБКЕ ЛЕСА!»	апрель	Воспитатель, педагог-организатор	1. Положение о конкурсе 2. Наградные материалы 3. фотографии
7.	Экологическая тропа в лес, Сбор лекарственных растений	май	Руководитель по физ-ре воспитатели	1. рабочие материалы 2. фотографии
8.	Цикл бесед на экологическую тему: Дискуссия «Чистые воздух – легкие нашей страны!»	В течение года	воспитатели	1. рабочие материалы фотографии

## 6.2 План массовых традиционных мероприятий

Дата	Название мероприятия	Ответственный
04.10.2019	«Педагогический Оскар» развлекательная программа, посвященная Дню учителя	Воспитатели 8 комнаты Катчиева И.В., Исраилова Г.А.
25.10.2019	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Осенний день здоровья»	Руководитель по физ. воспитанию
01.11.2019	«Осенние вытворяшки» Развлекательная программа	Инструкторы по труду Рядченко Л.В., Ковалева Л.А. Учитель логопед Кадырова И.И..
20.11.2019	ДЕНЬ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ	Социальные педагоги Аджиева Ф.Р., Богер А.В.,
22.11.2019	День матери	Воспитатели 10 комнаты Кишмахова Л.Ф., Балова М.М.

30.12.2018	Новогоднее настроение	Воспитатели 9 комнаты Аджиева З.Х., Аубекова Ф.М.
06.01.2020	«Таинство Рождества» познавательно-развлекательное мероприятие	Педагог-организатор, воспитатели, волонтеры
21.02.2020	Познавательно-развлекательное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Воспитатели 3 комнаты Попова Т.Б., Хубиева Н.Х., Гочияева Л.А.
06.03.2020	Праздничное шоу, посвященное 8 Марта	Воспитатели 1 комнаты Богатырева Ж.Р., Шовкарова З.М.
01-08.03.2020	Масленица. Проводы Масленицы.	Педагог-организатор, воспитатели
24.04.2020	Всемирный день здоровья: спортивные соревнования «Веселые старты!» Квест игра «Здоровье – это жизнь!»	Руководитель по физ.воспитанию, инструктор по физ-ре
08.05.2020	«Мы помним о Вас» праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Воспитатели 2 комнаты Алиханова М.Г., Яшина О.Е.
	Игровая программа ко Дню семьи	Воспитатели 4 комнаты Дедова Н.В., Ионов Р.А.
01.06.2020	День защиты детей. ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ	Воспитатели 7 комнаты Канаматова Г.Н., Гатицкая Т.И.
30.08.2019	Выпускной вечер	Педагог-организатор, воспитатели

## 7. Сохранение здоровья воспитанников и сотрудников детского дома

### 7.1 Формирование культуры здоровья воспитанников

№	Вид деятельности	Сроки	ответственный
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.	Продолжить работу по внедрению модели формирования приоритетной ценности здоровья	постоянно	Зам. директора по УВР, медицинские работники
2.	Контроль санитарного состояния в группах	Каждый четверг	Директор, медицинские работники
3.	Контроль культуры питания	В течение года	воспитатели медицинские работники
<b>Диагностико - прогностическая работа</b>			
1.	Проведение исследования физического развития воспитанников (измерение роста и веса)	ежемесячно	медицинские работники
2.	Проведение диспансерного обследования воспитанников.	апрель	медицинские работники
3.	Анкетирование вовлеченности ПАВ	ноябрь	Соц.педагог
<b>Специально - организованная воспитательно - образовательная деятельность по формированию культуры здоровья</b>			
1.	Спортивные праздники и развлечения	По доп.плану	Руководитель физ.воспитанием
2.	Месячники здоровья	Октябрь, апрель	Руководитель физ.воспитанием
3.	Экологический десант по уборке территории	Ноябрь, апрель	Воспитатели, волонтеры
4.	Проведение походов и экскурсий	В течение года	Руководитель физ.воспитанием, воспитатели, волонтеры
5.	Проведение генеральной уборки	В течение года	Воспитатели, уборщики помещений
6.	Утренняя зарядка	ежедневно	Воспитатели, медработники
7.	Проведение инструктажей по ТБ	постоянно	Инструктор по ТБ, воспитатели

<b>Медико-профилактическая работа</b>			
1.	Подготовка информационного материала с рекомендациями по профилактико-коррекционной работе для педагогов по итогам диспансеризации	апрель	медицинская сестра
2.	Распределение детей по группам здоровья	апрель	медицинская сестра
3.	Имуннопрофилактика	октябрь	медицинская сестра
4.	Витаминотерапия	Октябрь-май	медицинская сестра
5.	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний	Октябрь -май	медицинская сестра
6.	Лечебно-профилактическая работа с воспитанниками в соответствии с рекомендациями специалистов	В течение года	медицинская сестра
7.	Взаимодействие с общественными организациями по формированию здорового образа жизни воспитанников		
8.	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с табакокурением, алкоголем, употреблением ПАВ совместно с врачом – наркологом	По согласованию	зам.директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог
9.	Проведение совместных спортивных мероприятий с МКОУ «Гимназия №4», ДЮСШ	В течение года	Педагог-организатор
10.	Проведение совместных спортивных мероприятий с волонтерами	В течение года	Педагог-организатор
11.	Проведение просветительских бесед с воспитанниками узких специалистов Усть-Джегутинской ЦРБ (гинеколог, терапевт, ЛОР и т.п.)	По согласованию	Администрация, мед.работники

## **7.2 Оздоровительная работа с сотрудниками**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственный</b>
1.	Создание условий для работы, обеспечивающих сохранение здоровья сотрудников, учитывая ПТБ	постоянно	администрация
2.	Проведение профилактических медосмотров сотрудников	Сентябрь – октябрь	Старшая медсестра, специалист по ОТ
3.	Совместное участие в спортивных праздниках, Днях здоровья, направленных на поддержание хорошего самочувствия	По доп.плану	Руководитель по физ.воспитанию

4.	Повышение знаний по проблемам ЗОЖ, сохранения здоровья.	По мере необходимости	Мед.работники
5.	Контроль состояния здоровья и отсутствие ГВИ	ежедневно	Мед.работники

### 7.3 Контрольно-аналитическая деятельность

№	Вид деятельности	Сроки
1.	Контроль за санитарным состоянием здания, территории	ежедневно
2.	Контроль качества уборки (соблюдение маркировки, порядок в шкафах ит.д.)	ежедневно
3.	Строгое соблюдение и выполнение назначений врача. Выявление воспитанников с заболеваниями.	ежедневно
4.	Осмотр воспитанников на наличие чесотки с записью в журнал	ежедневно
5.	Осмотр воспитанников на наличие педикулеза с записью в журнал	2 раза в неделю
6.	Контроль здоровья воспитателей, помощников воспитателей, поваров, кухонной рабочей. Осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи с записью в журнале	ежедневно
7.	Осуществление амбулаторного приема больных	ежедневно
8.	Составление ежедневного меню, согласно примерного 14-дневного меню с учетом сезонности	ежедневно
9.	Проведение профилактических медосмотров сотрудников детского дома	1 раз в год
10.	Проведение профилактического и диспансерного медосмотров воспитанников детского дома узкими специалистами	1 раз в год
11.	Проведение профилактических прививок. Составление плана проф. прививок совместно с амбулаторией	В течение года



12.	Своевременное пополнение медикаментами. Отчет по медикаментам	ежемесячно
13.	Мониторинг заболеваемости	1 раз в месяц
14.	Помощь в соблюдении режима дня, совместно с воспитателями групп, помощниками воспитателей	ежедневно
15.	Бракераж сырой и готовой продукции	ежедневно
16.	Изучение материалов личных и медицинских дел, медицинского освидетельствования и лабораторного обследования, первичный осмотр с последующей комплексной оценкой здоровья	При поступлении
17.	Диспансерный учет воспитанников	2 раза в год (или по показаниям)
18.	Контроль за соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, правильностью отбора и хранения суточных проб	Ежедневно с отметкой в журнале
19.	Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в детском доме	Ежедневно
20.	Санация очагов хронической инфекции (посещение стоматолога)	По показаниям
21.	«С» витаминизация 3-х блюд	Октябрь – май (включительно)
22.	Кварцевание помещений детского дома	По графику

#### 7.4 Спортивно-оздоровительная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	ответственный
<b>Организационно – управленческое направление</b>			
1.	Контроль готовности спортивных объектов и оборудования к спортивным занятиям в новом учебном году.	август	Зам.директора по АХР
2.	Поддержание состояния спортивных объектов и спортивного инвентаря в	В течение года	Руководитель по

	соответствии с техническими и санитарно-гигиеническими условиями нормами для занятий физкультурой и спортом		физ.воспитанию
3.	Составление расписания работы секций, клубов, комплектование спортивных секций по возрастным группам и видам спорта.	сентябрь (с дальнейшей корректировкой 1 раз в четверть)	Зам.директора по УВР, Руководитель по физ.воспитанию
4.	Разработка методических рекомендаций по организации и проведению «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом.	В течение года	Руководитель по физ.воспитанию
5.	Проведение инструктажей по технике безопасности при занятиях физкультурой и спортом с воспитанниками и педагогами	сентябрь	Руководитель по физ.воспитанию
6.	Контроль организации и качества учебно-тренировочного процесса	В течение года	Зам.директора по УВР
7.	Посещение занятий и спортивно оздоровительных мероприятий с целью контроля физических нагрузок.	В течение года	Зам.директора по УВР, мед.работники
<b>Специально организованная спортивно – оздоровительная деятельность детей</b>			
1.	Функционирование спортивных секций в соответствии с программой и тематическими планами	В течение года	Зам.директора по УВР, Руководитель по физ.воспитанию
2.	Организация и проведение «Спортивного часа» и самостоятельных занятий воспитанников спортом	В течение года	руководитель физ.воспитания педагог – организатор воспитатели
3.	Проведение соревнований, спортивных праздников, кругосветок, акций и т.п.	В течение года	руководитель физ.воспитания
4.	Участие в спортивных соревнованиях и праздниках школьного, муниципального и республиканского уровней	В течение года	педагог – организатор
<b>Пропаганда здорового образа жизни</b>			
1.	Проведение занятий по формированию ЗОЖ	в течение года	воспитатели
2.	Встречи с профессиональными спортсменами и тренерами-ветеранами спорта	По согласованию	Педагог-организатор
3.	Оформление тематических стендов: «Культура правильного питания» информационных стендов в группах.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР воспитатели

## 8. Укрепление и развитие материально-технической базы

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1.	Инвентаризация материально-технических ценностей. Проверка маркировки.	ноябрь	заместитель директора по АХР кастелянша, бухгалтер
2.	Пополнение д/дома мебелью, инвентарём (разного типа) , спец. оборудованием	постоянно	директор заместитель директора по АХР
3.	Косметический ремонт помещений детского дома	Июнь-август 2020	директор заместитель директора по АХР
4.	Еженедельные профилактические сантехнические работы	постоянно	заместитель директора по АХР
5.	Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи	постоянно	Директор, диет.сестра
6.	Обслуживание системы пожарной безопасности	ежемесячно	заместитель директора по АХР
7.	Соблюдение теплового режима в зданиях детского дома ( не менее 20° С )	постоянно	заместитель директора по АХР, старшая медсестра
8.	Соблюдение порядка и чистоты территории учреждения	постоянно	заместитель директора по АХР, дворник
9.	Ежедневный контроль за соблюдением чистоты, порядка и санитарно-гигиеническими требованиями в помещениях д/дома	В течение года	заместитель директора по АХР, старшая медсестра
10.	Пополнение библиотечного фонда художественной литературой	постоянно	Директор, библиотекарь
11.	Работа по оформлению наглядной работы в учреждении: изготовление и приобретение стендов, пособий, декоративных изделий, организация выставок	постоянно	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, воспитатели
12.	Работа по устройству клумб, газонов и зелёных насаждений на территории учреждения	В течение года	заместитель директора по АХР
13.	Ремонт и покраска бордюров	апрель август	заместитель директора по АХР
14.	Приобретение с/х инвентаря и технического оборудования	В течение года по мере необходимости	заместитель директора по АХР

## 9. Работа с общественностью, производственными предприятиями, социумом

№	Содержание мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1.	<p>Взаимодействие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• МКОУ «Гимназия №4 г.Усть-Джегута»;</li> <li>• МКОУ ДО Детская школа искусств Усть-Джегутинского муниципального района</li> <li>• Центр культуры и досуга г.Усть-Джегута</li> <li>• ДЮСШ</li> <li>• Управление Федеральной службы судебных приставов по Карачаево-Черкесской Республике</li> <li>• Управление Федеральной службы безопасности по КЧР</li> <li>• Федеральная служба войск национальной гвардии по КЧР</li> <li>• ОМВД КЧР по Усть-Джегутинскому району</li> <li>• Архиерейское подворье собор святителя Николая Чудотворца г. Черкесск</li> <li>• БФ «Доброгорец»</li> <li>• Волонтеры</li> </ul>	В течение года	администрация
2.	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДТП	В течение года	администрация
3.	Взаимодействие с инспекцией ПДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников.	В течение года	Зам. директора по УВР, соц.педагог
4.	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.	<p>Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по КЧР по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пожарной безопасности;</li> <li>• противодействия терроризму и экстремизму;</li> <li>• безопасного поведения на водных объектах;</li> <li>• безопасности жизнедеятельности</li> </ul>	В течение года	Администрация
6.	Участие в городских, региональных и федеральных конкурсах воспитанников	В течение года	Администрация

