

СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных отношений  
Карачаево-Черкесской Республики

Министр  Р.О. Баскаев

«04» 10 2022 № 422

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением Министерства труда и  
социального развития Карачаево-  
Черкесской Республики

Министр  Р.А. Шаков

«04» 09 2022 № 9

**УСТАВ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ  
ДЕТСКИЙ ДОМ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,  
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»**

г. Усть-Джегута  
2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Устав Республиканское государственного казенного учреждения «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в дальнейшем именуемое Учреждение, разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02 сентября 2011 года № 291 «О создании казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики», является стационарным образовательным учреждением.

Учреждение создано путем изменения типа ранее действующего Республиканского государственного учреждения «Республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения», созданного в соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13 апреля 1999 года № 27 «О создании республиканского детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения», в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28 сентября 2022 года № 276 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13 апреля 1999 года № 27 «О создании республиканского детского дома для детей-сирот и детей, оставшихся без родительского попечения».

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере образования.

**1.3.** Организационно-правовая форма Учреждения – государственное республиканское учреждение. Тип Учреждения – казенное, вид Учреждения – детский дом.

**1.4.** Официальное наименование Учреждения на русском языке: **полное наименование:** Республиканское государственное казенное учреждение «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; **сокращенное наименование:** РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

**1.5. Место нахождения Учреждения:** юридический и фактический адрес: 369303, Карачаево-Черкесская Республика, город Усть-Джегута, микрорайон Московский, РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

**1.6.** Учредителем и собственником имущества Учреждения является Карачаево-Черкесская Республика.

Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской республики (далее - Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится Учреждение.

Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики исполняет функции и полномочия органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по управлению имуществом Карачаево-Черкесской Республики в установленном порядке (далее – Министерство).

**1.7.** Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом.

**1.8.** Учреждение является юридическим лицом и имеет в оперативном управлении обособленное имущество; отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества. Имеет самостоятельный баланс; печать и штамп со своим наименованием; лицевые счета, открытые для учета операций с бюджетными средствами; средствами во временном распоряжении. Имеет право от своего имени в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договора, государственные контракты; приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права; нести обязанности; быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и медицины; подборке и расстановке кадров; финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

**1.10.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении воспитательной, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

**1.11.** Учреждение свободно в определении содержания дополнительного образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным образовательным программам.

### 1.12. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов (далее – локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками дополнительных общеразвивающих программ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования;

- обеспечение необходимых условий содержания и воспитания воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения, а также организация питания воспитанников Учреждения;

- создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

- организация социально-психологического тестирования воспитанников в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведение официального сайта Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.13.** Учреждение осуществляет свою деятельность в части, касающейся дополнительного вида деятельности – осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе: обеспечивает реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; создает безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за ними, содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения; соблюдает права и свободы воспитанников.

**1.14.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и работников;

- за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников;

- за нарушение требований к организации и осуществлению деятельности;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.15.** Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.16.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.17.** Структура Учреждения: Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

**1.18.** Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения с учетом формы обучения и режима пребывания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых дополнительных образовательных программ.

**1.19.** Структурные подразделения Учреждения создаются и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми приказами Директора.

**1.20.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности.

**2.1.** Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

**2.2.** Учреждение создано с целью обеспечения условий временного пребывания в нем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, и создания условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи - условий для устройства каждого ребенка на воспитание в замещающую семью; защиты прав и законных интересов детей, подготовки к самостоятельной жизни, социальной адаптации, в том числе выпускников Учреждения.

**2.3.** Задачами Учреждения являются:

- создание для воспитанников благоприятных условий пребывания, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию личности;
- обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации воспитанников;
- освоение дополнительных образовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- охрана прав и интересов воспитанников.

**2.4.** Для реализации основных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ духовно-нравственной, художественно-эстетической, гражданско-патриотической, спортивной направленности;
- круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое,

социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, а также сопровождение в кризисных ситуациях;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, психологическая помощь детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- организация отдыха и оздоровления детей;

- выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких

несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов;
- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

**2.5.** Учреждение осуществляет дополнительное образование на основании лицензии на образовательную деятельность, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**2.6.** Учреждение осуществляет медицинскую деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

**2.7.** Учреждение оказывает медицинские виды услуг в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности:

- при оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи;



- при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

Кроме того, Учреждение в рамках своей компетенции осуществляет:

- организацию и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

- организацию и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;

- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями.

**2.8.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**2.9.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения соответствующего документа.

Учреждение при изменении типа государственных организаций вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

### **3. Компетенция Учредителя и Министерства**

**3.1.**К компетенции Учредителя относится:

**3.1.1.** Выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения).

**3.1.2.** Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых изменений и дополнений к нему по согласованию с Министерством.

**3.1.3.** Назначение руководителя Учреждения на конкурсной основе и увольнение его с должности руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики, определение порядка проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения.

**3.1.4.** Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

**3.1.5.** Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения.

**3.1.6.** Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**3.1.7.** Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**3.1.8.** Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

**3.1.9.** По согласованию с Министерством согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иного распоряжения недвижимым имуществом, предусматривающего переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

**3.1.10.** Согласование с Министерством распоряжения Учреждением движимым имуществом.

**3.1.11.** Внесение в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества.

**3.1.12.** Внесение в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества.

**3.1.13.** Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

**3.1.14.** Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств.

**3.1.15.** Проведение аттестации руководителя Учреждения.

**3.1.16.** Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера, руководителя (представителя) кадрового и юридического подразделений (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности.

**3.1.17.** Внесение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекта правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики о реорганизации Учреждения.

**3.1.18.** Внесение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекта правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики о ликвидации Учреждения.

**3.1.19.** Внесение в Правительство Карачаево-Черкесской Республики проекта правового акта Правительства Карачаево-Черкесской Республики о создании бюджетного учреждения Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа казенного учреждения или о создании автономного учреждения Карачаево-Черкесской Республики путем изменения типа казенного учреждения.

**3.1.20.** Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

**3.2.** Министерство помимо полномочий по согласованию с Учредителем проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

- закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

- по предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

**4.1.** В Учреждение под надзор помещаются дети в возрасте от 0 до 18 лет (до достижения совершеннолетия) или признания детей в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными. Они получают дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в близлежащих дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

**4.2.** В Учреждение принимаются:

- дети-сироты;
- дети, дети, оставшиеся без родительского попечения;

- дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

- дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены по заявлению законных представителей, а также с учётом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

**4.3.** Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в один детский дом, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должно осуществляться отдельно.

**4.4.** Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

**а)** личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»:

**б)** направление Учредителя, выданного в установленном порядке.

**4.5.** Пребывание детей со дня выявления детей до принятия акта органа опеки и попечительства об определении ребенка в учреждении для детей-сирот обеспечивается на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в учреждении для детей-сирот

**4.5.** При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются все документы, имеющиеся в его личном деле.

**4.6.** Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

**4.7.** Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

**4.8.** Дополнительное образование воспитанников в Учреждении организуется через работу кружков, спортивных секций, иных объединений по интересам воспитанников, в том числе посещение детьми секций, кружков,

студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

**4.9.** Воспитательные группы в Учреждении формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев или сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

**4.10.** Зачисление детей в Учреждение производится приказом директора на основании документов, предоставленных направляющим органом исполнительной власти.

**4.11.** Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет - 6 человек. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

**4.12.** За воспитательной группой закрепляется ограниченное количество педагогических работников Учреждения. Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускается, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

**4.13.** Количество воспитательных групп в Учреждении зависит от условий, созданных для образовательного процесса, исходя из предельной наполняемости при расчете норматива бюджетного финансирования, с учетом санитарных норм.

**4.14.** С целью обеспечения диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в Учреждении может быть образован психолого-медико-педагогической консилиум, деятельность которого регламентируется локальным актом Учреждения.

**4.15.** Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

**4.16.** Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет.

**4.17.** Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Учреждения, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

**4.18.** Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей и требованиями СанПиН.

**4.19.** Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. В Учреждении устанавливается шестиразовое питание.

**4.20.** Закупка продуктов для организации питания в Учреждении осуществляется путем заключения договоров и государственных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**4.21.** Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

**4.22.** Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Учреждения.

**4.23.** График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется директором Учреждения с учетом режима дня детей.

**4.24.** Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами с обеспечением соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и безопасности детей, как на территории Учреждения, так и за его пределами.

**4.25.** В Учреждении не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

**4.26.** Учреждение в соответствии с Правилами временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации,

Федерации от 19 мая 2009 г. №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» осуществляет временную передачу детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации на период каникул, выходных, нерабочих праздничных дней и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Временная передача детей в семьи граждан не является формой устройства ребенка в семью и осуществляется в интересах детей в целях обеспечения их воспитания и гармоничного развития.

**4.27.** Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, осуществляется Учреждением посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в порядке, определяемом законами или нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**4.28.** Взаимодействие Учреждения с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) осуществляется в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

**4.29.** Ребенок исключается из списка воспитанников на основании приказа директора при:

- усыновлении (удочерении) ребенка;
- передаче на воспитание в приемную семью;
- возвращении воспитанника родителям;
- перевода в другое Учреждение;
- перевода в специальные образовательные и другие учреждения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- поступления в учреждения высшего или среднего профессионального образования по окончании общеобразовательного учреждения.

## 5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

**5.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.

**5.2.** Учреждение возглавляет директор (далее - Директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключенным Учредителем с Директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

**5.2.1.** Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **Директор Учреждения:**

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и коллегиальности;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка; локальные акты, планы работы Учреждения, структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий Учреждения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-обучающего процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая средства спонсоров;



- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- осуществляет прием на работу заместителей, главного бухгалтера, руководителей кадровых и юридических подразделений (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности, заключения с ними, изменения, дополнения и прекращения трудовых договоров путем согласования кандидатур с Учредителем на основании Указа Главы КЧР от 04.07.2017 № 167 «О порядке согласования приема на работу заместителей руководителей, главных бухгалтеров, руководителей кадровых и юридических подразделений (служб), а в случае их отсутствия лиц, осуществляющих кадровое и (или) юридическое обеспечение деятельности Карачаево-Черкесских республиканских государственных унитарных предприятий, Карачаево-Черкесских республиканских государственных предприятий, республиканских автономных бюджетных и казенных учреждений, заключения с ними, изменения, дополнения и прекращения трудовых договоров»;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- обеспечивать соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) иных органов Учреждения.

- открывает счета в органах казначейства, подписывает финансовые документы, связанные с деятельностью учреждения;

- утверждает, производит прием и увольнение работников учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные обязанности, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств учреждения, предусмотренных на оплату труда;

- устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам учреждения согласно законодательству, локальных нормативных актов учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- применять дисциплинарные взыскания на работников учреждения;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правительства Карачаево-Черкесской Республики, Министерства имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, Министерства труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

**5.2.2.** Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- за жизнь, здоровье воспитанников и работников в период пребывания в Учреждении;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления Учреждением
- нецелевое использование средств республиканского бюджета, софинансирователей, спонсорских средств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- непредставление и (или) представление в Министерство недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Карачаево-Черкесской республики и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Учредителем.

**5.2.3.** Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

**5.2.4.** Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (эффективным контрактом) и настоящим Уставом.

**5.3.** Директор является государственным опекуном воспитанников, защищает их законные права и интересы.

**5.4.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения; Педагогический совет; Попечительский совет, Совет воспитанников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета, Попечительского совета Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения - положениями.

## **5.5. Общее собрание работников Учреждения.**

**5.5.1.** Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора. Общее собрание определяет основные направления деятельности Учреждения и осуществляет контроль за реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности через отчеты директора и руководителей советов.

Срок действия Общего собрания неограничен. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

**5.5.2.** К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие Коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение, изменение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивает стороны, подписавшие Коллективный договор, о его выполнении;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам; решение иных вопросов в соответствии с Коллективным договором;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- определение и регулирование формы и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- рассмотрение других вопросов, не входящих в компетенцию Учредителя, директора Учреждения, Педагогического совета.

**5.5.3.** Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раз в год.

**5.5.4.** Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Решение Общего собрания оформляется протоколами. Решения Общего собрания реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

## **5.6. Педагогический совет.**

**5.6.1.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических проблем, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников;

- изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

Должность председателя Педагогического совета является выборной на каждом заседании Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря на учебный год, который ведет протоколы заседаний.

Срок действия полномочий Педагогического совета не ограничен.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят Директор и его заместители.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием и является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников.

**5.6.2.** К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие дополнительных образовательных программ; обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - обсуждение Программы развития Учреждения;
  - обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принятие решения о поощрении воспитанников;
  - подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положений, связанных с организацией образовательной деятельности Учреждения.

**5.6.3.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 2/3 педагогических работников.

**5.6.4.** Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива.

**5.6.5.** Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Решения Педагогического совета реализуются через приказы и распоряжения директора Учреждения.

## **5.7. Попечительский совет**

**5.7.1.** В Учреждении может быть образован попечительский совет.

Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) создается с целью совершенствования деятельности и развития Учреждения.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 человек.

В состав Попечительского совета входят представители общественности, общественных фондов, благотворительных организаций, работники Учреждения, Директор, представители организаций, осуществляющих шефство над воспитанниками Учреждения.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета являются правомочными, если в них принимают участие большинство членов Попечительского совета. Для ведения заседаний Попечительского совета из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

**5.7.2.** Срок действия Попечительского совета не ограничен.

**5.7.3.** К компетенции Попечительского совета относятся:

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материально-технических средств;
- поддержка и совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

**5.7.4.** Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 членов Попечительского совета.

**5.7.5.** Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Попечительского совета. Решение принимается открытым голосованием.

**5.8. Совет воспитанников Учреждения.**

**5.8.1.** Совет воспитанников Учреждения создается для обеспечения детского самоуправления в решении вопросов воспитательной работы с учетом мнения воспитанников.

В состав Совета воспитанников Учреждения могут входить воспитанники Учреждения старше 10 лет. Для ведения Совета воспитанников Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Заседание Совета воспитанников Учреждения является правомочным, если в нём принимает участие не менее половины членов Совета воспитанников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Куратором Совета воспитанников является один из педагогов Учреждения, назначаемый приказом Директора Учреждения.

Контроль за деятельностью и исполнением решений Совета воспитанников Учреждения осуществляет заместитель Директора Учреждения (по учебно-воспитательной работе).

Срок действия Совета воспитанников Учреждения не ограничен.

**5.8.2.** К компетенции Совета воспитанников Учреждения относится: участие в составлении плана воспитательных мероприятий Учреждения; организация и проведение коллективных творческих дел; участие в Совете по профилактике правонарушений; проведение Дней самоуправления; участие в обсуждении вопросов, касающихся организации деятельности Учреждения;

рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Совета воспитанников.

**5.8.3.** Заседания Совета воспитанников Учреждения проводятся не реже одного раза в месяц.

**5.8.4.** Заседания Совета воспитанников Учреждения оформляются протоколами, согласованными с куратором Совета воспитанников, и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета воспитанников Учреждения.

**5.9.** Первичная профсоюзная организация.

**5.9.1.** Для учета мнения работников Учреждения в Учреждении действует представительный орган работников - первичная профсоюзная организация, деятельность которой регулируется Уставом профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и Положением о первичной профсоюзной организации.

## **6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении**

**6.1.** Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

**6.2. Воспитанники.**

**6.2.1.** Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий на бесплатное содержание, обучение и воспитание с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого-медико-педагогической и социальной помощи;
- на защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану здоровья и жизни;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- поддержание личных отношений с родителями и родственниками, если это не противоречит интересам несовершеннолетних;

- развитие творческих способностей и интересов;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- получение медицинского сопровождения в пределах компетенции Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

**6.1.2.** Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, законами Карачаево-Черкесской Республики;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, локальными нормативными актами.

**6.1.3. Воспитанники обязаны:**

- выполнять требования настоящего Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила пожарной безопасности, правила гигиены и санитарии;
- бережно относиться к имуществу;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь опрятный внешний вид;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения.

**6.2. Педагогические работники.**

**6.2.1.** К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

**6.2.2.** К педагогической деятельности не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьями 331, 331.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.2.3.** Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, а также информационно-телекоммуникационными сетями;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

**6.2.4.** Педагогические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников воспитательно-образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

**6.2.5.** Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим трудовым законодательством, локальными нормативными актами Учреждения;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.



**6.2.6.** Педагогические работники имеют права и свободы, трудовые права и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, локальными нормативными актами.

**6.2.7.** Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, требования техники безопасности и охраны труда, СанПин, локальные акты, принимаемые в Учреждении;
- охранять жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников;
- изучать индивидуальные особенности воспитанников, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки;
- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- соблюдать нормы профессиональной этики, уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- воздерживаться от действий, высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в Учреждении;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к нему со стороны воспитанников;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры в установленном порядке.

**6.3.** Работники, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

**6.3.1.** Имеют право на:

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения;

### **6.3.2. Обязаны:**

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования противопожарной и антитеррористической безопасности;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и актами, содержащими нормы трудового права, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

**6.3.3.** К трудовой деятельности в сфере воспитания и образования не допускаются либо отстраняются от работы лица, определенные статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

**6.4.** Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и эффективными контрактами.

**6.5.** Руководящие и педагогические работники учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В УЧРЕЖДЕНИИ**

**7.1.** Медицинская деятельность в учреждении осуществляется штатным медицинским персоналом.

Медицинский персонал совместно с администрацией несет ответственность за охрану здоровья детей, укрепление их психо-физического состояния проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию питания, в т.ч. и диетического.

**7.2.** В основные обязанности медицинских работников входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленного медицинского осмотра воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности (согласно плана и графика работы медицинского кабинета);
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;

- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганде, санитарно-просветительских знаний.

**7.4.** Соблюдение санитарно-гигиенического режима в Учреждении обеспечивается контролем за выполнением санитарно - гигиенических нормативов, рациональным использованием помещения и оборудования в ходе воспитательно-образовательного процесса, организацией режима дня воспитанников с учетом их развития и психофизического состояния.

**7.5.** Лечебно-восстановительные мероприятия в Учреждении осуществляются в соответствии с особенностями контингента воспитанников.

**7.6.** Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильного хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

**7.7.** Руководство учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств. Медицинские работники учреждения проходят, не реже чем один раз в пять лет, профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями и уровнем профессиональной переподготовки медицинских работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере медицинского обслуживания.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

**8.1.** Все имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, принадлежит Карачаево-Черкесской Республике и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**8.1.** Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8.2.** Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через

лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

**8.3.** Учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

**8.4.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

**8.5.** Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

**8.6.** Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда.

**8.7.** Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

**8.8.** Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность:

- за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.),
- обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы субъекта в соответствии с согласованным перечнем;
- хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу

**8.9.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

**8.10.** Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

**8.11.** Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс.рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, осуществляется исключительно Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

**9.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

**9.2.** Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления основных видов деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим дня воспитанников, порядок и основания отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

**9.3.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания, Педагогического совета и Совета воспитанников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

**9.4.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**9.5.** Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

**9.6.** Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения или заместители директора по соответствующим направлениям деятельности.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор Учреждения, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку проекта локального нормативного акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта – 7 календарных дней, если иное не установлено приказом Директора Учреждения.

**9.7.** После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект, до его утверждения Директором Учреждения в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников для учета его мнения либо направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом и положением.

**9.8.** Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

**9.9.** Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке, что и локальный нормативный акт.

**9.10.** После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в установленных Законодательством РФ случаях.

**9.11.** В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников и воспитанников с настоящим Уставом.

## **10. Реорганизация, ликвидация и изменение типа государственного Учреждения**

**10.1.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

**10.2.** Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

**10.3.** Принятие решения об изменении типа Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики.

**10.4.** Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

**10.5.** Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Карачаево-Черкесской Республики на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

**10.6.** Учредитель в соответствии с принятым решением о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

**10.7.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**10.8.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляются ликвидационной комиссией на цели развития образования с соответствии с настоящим Уставом.

**10.9.** Реорганизация или ликвидация казенного учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**10.10.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.11.** При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. Заключительные положения**

**11.1.** Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Учреждением, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики порядке.