Утверждаю:
Директор РГКУ «Государственный
республиканский детский
дом для
детей-сирот и детей,
оставшихся
без попечения родителей»
Савенко Т.А.
от 04.03.2021 г. № 18-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Цель:
Создание и внедрение организационно – правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Задачи:

1. Повысить роль органов общественно-государственного контроля в управлении РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

2. Организовать свободный доступ к информации о деятельности РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» через СМИ и сайт в сети Интернет;

3. Повысить правовую культуру сотрудников РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	1. Проведение антикоррупционной оценки нормативных правовых актов		
1	Обеспечение организации и проведения антикоррупционной оценки нормативных правовых актов учреждения и их проектов	После принятия соответствующего нормативного правового акта	Зам.директора по АХР
	2. Обеспечение антикоррупционной пропаганды		
2	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения сообщений о реализуемых учреждением, направленных на борьбу с коррупцией, материалов, способствующих правовому просвещению населения КЧР	Постоянно	Зам.директора по АХР; зам.директора по УВР
3	Организация в структурных подразделениях изучения правовых и морально-этических аспектов профессиональной деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного	Ежеквартально	Зам.директора по АХР

4	Организация консультационной помощи сотрудникам учреждения	Постоянно	Зам.директора по АХР
1. Внедрение антикоррупционных механизмов деятельности			
5	Обеспечение эффективного контроля соблюдения лицами, осуществляющими социальное обслуживание клиентов учреждения требований к служебному поведению, ограничений и запретов, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов; зам. Директора по АХР; директор
6	Осуществление контроля, за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Главный бухгалтер
7	Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов и прямых договоров	Постоянно	Главный бухгалтер
8	Мониторинг законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и доведение изменений в законодательстве до сведения работников учреждения	Постоянно	Зам.директора по АХР
9	Приведение локальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и законами КЧР в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции	Постоянно	Зам.директора по АХР
10	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Зам.директора по АХР; зам.директора по УВР
11	Организация работы «телефона доверия» и электронной почты по вопросам противодействия коррупции	Ежедневно	Зам.директора по АХР
12	Проведение анализа и обобщения обращений граждан, поступивших на «Телефон доверия» РГКУ РДДИ «Забота», по вопросам, связанным с проявлением коррупции в учреждении, и доведение данной информации в установленном порядке до сведения руководителя учреждения (согласно положению от	Постоянно при наличии обращений	Зам.директора по АХР

	20.01.2015г)		
13	Проведение общих собраний сотрудников, бесед, тренингов с целью профилактики коррупционных правонарушений	Ежеквартально	Зам.директора по АХР
14	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Председатель комиссии по противодействию коррупции
15	Проведение мероприятий ко Дню борьбы с коррупцией — 9 декабря	Ежегодно	Зам.директора по АХР
116	Составление отчетности о выполнении Плана	Ежеквартально	Зам.директора по АХР
17	Предоставление отчетности в Министерство труда и социального развития КЧР	Ежеквартально	Зам.директора по АХР
2. Иные меры, предусмотренные законодательством			
18	Размещение на официальном информационном Интернет сайте учреждения информационных ссылок срочной связи, предоставляющих возможность населению КЧР обратиться к руководству учреждения с сообщением о фактах коррупционных правонарушений в деятельности работников учреждения	Постоянно	Зам.директора по АХР; зам.директора по УВР
19	Повышение эффективности принятия мер по противодействию коррупции, профилактике коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы в учреждении	Ежеквартально	Зам.директора по АХР
20	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Зам.директора по АХР
21	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и иными организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Зам.директора по АХР