РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор РГКУ «Государственный» республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
_____ Савенко Т.А.
Приказ № 90/1 от 09.09.2016 г.

Порядок и правила посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приёмными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций

Настоящие правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Уставом детского дома, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» (с дополнениями и изменениями), Постановлением Правительства РФ № 481 от 24.05.2014 г. «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

1. Общие положения

1.1 Посещение несовершеннолетних воспитанников детского дома кандидатами в приемные родители (опекунами), производится только на основании направлений, выданных органами опеки и попечительства (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» ст.51).

1.2 Родители воспитанников, ограниченные (лишённые родительских прав) по решению суда, родственники воспитанников, а также иные граждане, представители общественных, благотворительных и других благотворительных организаций могут посещать детей **только** с разрешения администрации детского дома и, если это **не противоречит интересам воспитанников и не вредит их здоровью.**

1.3 Граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций могут посещать детский дом только по согласованию с администрацией детского дома, при наличии документа, удостоверяющего личность, учредительных документов, подтверждающих разрешение на занятие благотворительной (некоммерческой деятельностью)

1.4 Отношения сторон строятся на партнерских, договорных взаимоотношениях, отношениях равноправия, уважения.

1.5 Граждане, не являющиеся родственниками воспитанников детского дома, в том числе представители организаций, должны написать заявление на имя директора детского дома, представить документ, удостоверяющий личность и согласовать с администрацией детского дома время посещения образовательного учреждения.

1.6 Посещение воспитанников возможно по утвержденному графику.

2. **Права и обязанности родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций**

2.1. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций имеют право ознакомиться с порядком посещения воспитанников (в том числе на сайте детского дома).

2.2 При входе в детский дом в обязательном порядке необходимо все посетители обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность на посту охраны, зарегистрироваться в журнале на посту охраны

2.2. Общение с воспитанниками граждан, не являющимися родственниками воспитанников, и родителей, лишённых или ограниченных в правах по решению суда, возможно **только с разрешения администрации детского дома, в определенном администрацией помещении и в присутствии педагогических работников детского дома**.

2.3. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям общественности, благотворительных и некоммерческих организаций приходить на встречу с ребенком необходимо в здоровом состоянии, опрятном виде. Лица, имеющие признаки инфекционного заболевания (кашель, насморк), а также признаки алкогольного или иного опьянения к общению с воспитанниками **не допускаются**.

2.4. Производить видео, фотосъемку воспитанников детского дома (филиала) возможно **только** с разрешения администрации детского дома.

2.5. Родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций обязаны соблюдать уклад детского дома, прислушиваться и выполнять советы, рекомендации педагогов, администрации и медицинского персонала детского дома.

2.6.При общении с воспитанником родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны), усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период посещения воспитанника в установленном законодательством порядке.

2.7. С целью профилактики несчастных случаев во время встреч с детьми, родители (родственники), кандидаты в приемные родители (опекуны) усыновители, граждане, представители общественности, благотворительных и некоммерческих организаций должны ознакомиться с настоящим Порядком и правилами посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций под роспись.

2.8. В случае невыполнения настоящего порядка и правил посещения родителями (родственниками), кандидатами в приемные родители, (опекунами), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций администрация детского дома имеет право устанавливать ограничение посещений, а также **запретить** общение с воспитанником, оставляя за собой право информировать органы опеки (другие надзорные органы) о нарушениях гражданами порядка и правил посещения воспитанников детского дома.

2.9. Родителям (родственникам), кандидатам в приемные родители, (опекунам), усыновителям, гражданам, представителям благотворительных и некоммерческих организаций:

разрешается:

- дарить детям игрушки (новые), вещи (новые), детские книги (новые);
- приносить угощения для детей:
  - сухие вафельные или бисквитные торты в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
  - печенье в закрытой заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;
  - конфеты, с допустимым сроком годности продукта;
  - соки в заводской упаковке, с допустимым сроком годности продукта;

- фрукты (яблоки, апельсины, мандарины, бананы, киви);
- продукты, привезённые в детский дом, подлежат осмотру медицинскими работниками и воспитателями.

- приносить в детский дом и передавать детям средства коммуникации (телефоны, ноутбуки, другие средства) только с разрешения администрации детского дома;

- **запрещается:**
  - посещать воспитанников в неустановленные часы;
  - посещать детей в алкогольном или ином опьянении, неряшливом виде;
  - курить в детском доме и на территории детского дома;
  - приносить спиртосодержащие напитки, сигареты, психотропные, токсикосодержащие вещества, колющие и режущие средства и др. ;
  - приносить продукты питания, не рекомендованные для питания воспитанников детского дома, без сертификата качества, с просроченным сроком годности, без производственной упаковки;
  - выходить с детьми за пределы детского дома (кроме граждан, кандидатов в приемные родители (опекунов), усыновителей, имеющих направление на посещение ребенка от органов опеки и попечительства), и нарушать уклад дня и воспитательного процесса.

2.10. Для установления контакта между ребенком и гражданами, желающими принять его в семью, необходимо посещение ребенка не реже 1-2 раз в неделю в течение 1 месяца или 3-4 раза в неделю в течении 2 недель, не менее недели (при ежедневном посещении) или в иные сроки до установления тесного эмоционального и психологического контакта.

3. **Права и обязанности администрации и сотрудников детского дома**

3.1. Сотрудники детского дома несут персональную ответственность за выполнение настоящих правил в части организации общения родителей (родственников), кандидатов в приемные родители (опекуны) усыновителей, граждан, представителей общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с воспитанниками детского дома.

3.2. Социальный педагог, воспитатели обязаны ознакомить с настоящим Порядком и правилами посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций с фиксацией в журнале под роспись.

3.3 Медицинские работники (дежурные на смене), воспитатели **обязаны** контролировать содержание, безопасность передаваемых воспитанникам продуктов питания, книг, игрушек и вещей.

4. **Взаимодействие специалистов учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

4.1. Социальный педагог обязан уведомлять воспитателя о состоянии дел по установлению кровных связей и родственных ресурсов воспитанников, а также оперативно передавать информацию о возможных посетителях воспитанников.

4.2. Воспитатель обязан своевременно уведомлять администрацию и социального педагога о вновь объявившихся посетителях воспитанников.

«Утверждаю»
Директор РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
_____ Савенко Т.А.
Приказ № _____ от _____

Г Р А Ф И К

приёма лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и посещения воспитанников детского дома

День недели, включая праздничные дни	Время посещения	
	Первая половина дня	Вторая половина дня
Понедельник	11-00 – 13-00*	15 -00 – 18-00
Вторник	11-00 – 13-00*	15 -00 – 18-00
Среда	11-00 – 13-00*	15 -00 – 18-00
Четверг	11-00 – 13-00*	15 -00 – 18-00
Пятница	11-00 – 13-00*	15 -00 – 18-00
Суббота	**11-00 – 13-00***	**15 -00 – 18-00***
Воскресенье	**11-00 – 13-00***	**15 -00 – 18-00***

*- посещение воспитанников детского дома в праздничные дни и выходные дни по согласованию с администрацией детского дома