СПРАВКА
по результатам контрольной проверки деятельности
РГКУ «Государственный республиканский детский дом
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
(в порядке ч. 2 ст. 4 Закона Карачаево-Черкесской Республики
от 09.12.2010 №71-РЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка
в Карачаево-Черкесской Республике»)

В соответствии с распоряжением Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике от 27.01.2020 г. № 6 «О проведении контрольной проверки» в период с 29 января по 04 февраля 2020 г. Аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике проведена контрольная проверка по результатам устранения недостатков в деятельности республиканского государственного казенного учреждения «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Детский дом, Учреждение), выявленных в ходе проверки, проведенной Аппаратом Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республики с 21 мая по 10 июня 2019 года.

По результатам проведенной контрольной проверки следует отметить, что выявленные ранее недостатки устранены частично.

Так, в справке по результатам проверки указывалось на необходимость приведения Устава Учреждения в соответствие с действующим законодательством. Тем не менее на момент проведения контрольной проверки каких-либо мер, к устранению несоответствия положений действующей редакции Устава Учреждения (с учетом принятых многочисленных изменений), не принято.

Учреждением во втором полугодии 2019 года восстановлена работа сайта организации – http://detdom09.ru. В тоже время при просмотре наполнения сайта организации выявлены недостатки.

Так, в подразделе «Документы» раздела названного сайта «Сведения о детском доме» размещен Устав Учреждения с изменениями к нему до 2015 года включительно, изменения к Уставу, принятые в 2017 году на сайте не размещены.

Раздел «Учредительные документы» подразумевает размещение имеющихся у Учреждения лицензий. Однако на сайте копия лицензии на

осуществление образовательной деятельности не размещена, размещена лишь копия приложения к лицензии.

По ссылке «Правила внутреннего распорядка воспитанников» размещен Коллективный договор.

Не соблюдается требование ст. 29 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» о размещении на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению размещенных документов в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Так, на сайте размещено Положение о группе семейного типа в РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 05.06.2018, тогда как в ходе проведения контрольной проверки комиссии представлено Положение в редакции приказа от 24.06.2019 №31-ОД, в которой устранены недостатки, указанные в справке по ранее проведенной проверке (указание в п. 2.2.Положения на проживание «в группе детей одного пола, возраста и состояния здоровья»).

До настоящего времени не решен вопрос о приобретении для Учреждения автобуса, оборудованного надлежащим образом для перевозки детей. В целях устранения данного недостатка Учреждением направлены письма в адрес Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республике (исх. от 08.11.2019 № 1/339) с просьбой о приобретении автобуса, а также в адрес Председателя Карачаево-Черкесской региональной благотворительной общественной организации по социальной помощи больным детям «Жар Птица» (исх. от 14.11.2019 №1/350) с просьбой приобрести в качестве благотворительной помощи микроавтобус на 22 посадочных места.

Аналогично не решен вопрос благоустройства территории, закрепленной за Учреждением. В адрес Председателя Карачаево-Черкесской Республики региональной благотворительной общественной организации по социальной помощи больным детям «Жар Птица» (исх. от 14.11.2019 №1/350) направлено письмо с просьбой оказать помощь в асфальтировании территории, а в адрес Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республике (исх. от 08.11.2019 №1/341) и Министерства физической культура и Карачаево-Черкесской Республики (исх. от 08.11.2019 №1/340) – о благоустройстве спортивной площадки на территории детского дома. Документов по результатам рассмотрения названных обращений не представлено._____ уборка

При проверке полноты устранения ранее выявленных недостатков в работе кадровой службы детского дома установлено, что имеющиеся справки

об отсутствии судимости, в том числе и повторные, размещены в личных делах сотрудников, в том числе и в отношении работников Аубекова Фатима Мухадиновна (воспитатель), Лебедева Марина Владимировна (врач-педиатр), Матвеев Олег Геннадьевич (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), Муравов Сергей Константинович (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий), справки в отношении которых ранее отсутствовали. В тоже время, необходимо отметить отсутствие вышеуказанной справки в материалах личного дела работника Байрамуковой Джамили Азаматовны (врач-педиатр).

Устранены также и выявленные ранее недостатки в должностной инструкции заместителя директора по УВР. Следует отметить, работа по приведению квалификационных требований для замещения должности директора Учреждения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами не проведена.

При проверке личного дела заместителя по УВР Вылубковой В.М. комиссии представлен приказ Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 18.02.2016 №1/1 о прекращении трудовых отношений с Вылубковой В.М. в качестве директора Учреждения, но соответствующая запись в трудовую книжку работника не внесена.

Учреждением проведена работа по переработке Положения о режиме дня воспитанников, переработаны и размещенные на информационном стенде режим дня воспитанников и режим дня на период каникул, выходных и праздничных дней. При этом Учреждением учтены не все необходимые требования
СанПиН 2.4.3259-15.

Так, не учтены возрастные потребности детей во сне. При этом для детей 6-7 лет (1 класс) эта потребность составляет 11 часов, 8-9 лет (2 класс)-11-10 ч30 мин., 10 лет (3 класс)-10 ч., 11-12 лет (4 класс) – 10-9 ч. При этом согласно режиму дня воспитанников в учебное время для 1-4 класса предусмотрен лишь ночной сон продолжительностью 9ч. - 9 ч. 30 мин. и время на дневной отдых не предусмотрено.

В Учреждении организовано 3-х разовое горячее питание (завтрак, обед, ужин), а также 2 перекуса в учебное время – полдник и второй ужин, а во время выходных и праздничных дней предусмотрен также второй завтрак.

При этом необходимо отметить, что согласно режима дня воспитанников Учреждения в период учебного года между завтраком (с 7-05 до 7-30) и обедом для учащихся 1-4 классов (13-00 до 13-30) перерыв 5,5 часов, для учащихся 5-11 классов (обед с 14-00 до 14-30) перерыв 6,5 часов, тогда как в соответствии с п. 12.12 СанПиНа интервалы между приемами

пищи для детей дошкольного возраста – не более 3,5 часов и не более 4 часов для детей школьного возраста, при этом указаний на прием пищи детьми в школе не имеется.

Учреждением также проведена работа по переработке Положения о порядке обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем воспитанников РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (новая редакция утверждена приказом Учреждения от 24.06.2019 №31-ОД). Несмотря на это Учреждением не выполняются требования и новой редакции Положения. Так, разделом 4 Положения предусмотрено ведение карточек учета материальных ценностей, заполняемых на каждого воспитанника. Вместе с тем Учреждением карточки ведутся в отношении отдельных предметов одежды, и их выдача отражается по комнатам, о получении свидетельствует роспись воспитателя, без указания фамилий воспитанников, которым предназначены указанные предметы одежды.

При проведении осмотра помещений групп повторно осмотрены оконные группы. В нарушение требований п. 5.1.8. ГОСТ 23166-99 «Блоки оконные. Общие технические условия» на окнах отсутствуют замки безопасности, установленные в нижний брусок створки со стороны ручки и обеспечивающие блокировку поворотного (распашного) открывания створки, но позволяющие функционирование откидного положения либо использование параллельно-выдвижного открывания створок, призванные обеспечить безопасность и предотвратить травматизм и возможность выпадения детей из окон. При этом, Учреждением в проект Сметы на 2020 год заложены финансовые средства, необходимые для устранения данного недостатка.

Также в проект Сметы заложены финансовые средства и на установку перегородок в санузлах.

В тоже время не проведена работа по организации питьевого режима с соблюдением требований вышеуказанного СанПин - в Учреждении указанный режим организован с использованием кипяченной питьевой воды, при этом проследить соблюдение срока хранения кипяченной питьевой воды (3 часа п.7.1 СанПиН) не представляется возможным, так как отсутствует какая – либо маркировка.

Прием воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с переработанными Правилами приема, перевода, отчисления воспитанников в РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными приказом от 24.06.2019 №31-ОД.

В соответствии с требованиями п.1.8 указанных Правил приема в день прибытия в Учреждение приказом руководителя ребенок зачисляется в контингент воспитанников, в течении трех дней после издания такого приказа, сведения о воспитаннике должны заносится в **алфавитную** книгу учета и движения воспитанников. Алфавитная книга в Учреждении сформирована, при этом в нее внесены записи начиная с 2001 года.

В ходе проведения проверки личных дел воспитанников установлено, что Учреждением устранено нарушение п.8 Положения о порядке ведения личных дел в части хранения личных дел воспитанников в кабинете директора Учреждения, в не запирающейся тумбе. На мамент проведения контрольной проверки личные дела воспитанников хранятся в сейфе социального педагога.

Следует отметить, что устранено также и нарушение в части хранения отдельных документов у медицинского работника, личные дела размещены в папках-регистраторах, сформированных по воспитательным группам в алфавитном порядке, при приобщении к материалам личных дел копий документов, они заверяются, проставляются записи о месте хранения оригинала документа, налажена работа с кредитными учреждениями – в изученных сберегательных книжках проставлены отметки о движении денежных средств (датированные концом ноября 2019 г. – серединой января 2020 г.).

Не устранены нарушения:

- на фотографиях, приобщенных к личным делам воспитанников на обратной стороне отсутствуют сведения о Ф.И.О., дате рождения, возрасте ребенка, соответствующем его возрасту на фотографии, не соблюдается правило ежегодной замены данных фотографий (со слов сотрудников по причине недостаточного финансирования)

- не внесены изменения в перечень документов, необходимых для оформления ребенка в Детский дом. Так, одним из пунктов предусмотрено наличие справки о рождении по форме 25, которая постановлением Правительства РФ от 12.10.2018 №1219 признана утратившей силу, а приказом Минюста от 01.10.2018 №20 введены в действие новые формы справки о рождении.

- документы по вопросам взыскания алиментов (переписка с ФССП) продолжает хранится отдельно у социальных педагогов.

Следует отметить, что несмотря на предпринятые действия, работа контролю за выплатой алиментов в Учреждении продолжает проводится не в полной мере.

Так, не получены дубликаты исполнительных документов в отношении родителей сестер Лекаревых: Диана, Кристина, Екатерина(исполнительный документ о взыскании алиментов отношении их матери в 2015 года направлен из Карачаевского городского отдела в Черкесский городской отдел судебных приставов. Вместе с тем сведений о возбуждении исполнительного производства в Черкесском городском отделе судебных приставов не имеется, местонахождение исполнительного документа неизвестно, дубликат и/д не получен), исполнительного документа о взыскании алиментов в отношении Зайцевой Людмилы Викторовны (воспитанница Зайцева Русалина).

Также, не проведена своевременно работа по замене взыскателя по исполнительному документы в отношении отца воспитанницы Муратовой Ольги Павловны (в настоящее время обучается в лицее №4).

При этом, комиссия полагает необходимым отметить, что данная деятельность предполагает наличие юридического образования. При этом в Учреждении отсутствует юридическая служба – по штатному расписанию имеется должность юриста с окладом в 0,5 ставки, которая по факту никем не замещена.

В ходе ранее проведенной проверки комиссией отмечались недостатки в работе кружков. В целях устранения последних Учреждением переработаны графики работы кружков, утверждены в новой редакции программы по обучению в кружках, предусматривающих проведение практических занятий. Тем не менее рекомендации по обязательному обучению воспитанников основам приготовления пищи не учтены.

Также Учреждением проведена работа и по внесению изменений в Положение о постинтернатном сопровождении выпускников, новая редакция которого утверждена приказом от 24.06.2019 №31-ОД.

В целях совершенствования уровня деятельности Детского дома, повышения мастерства педагогических работников, улучшения качества воспитания в Учреждении разработано Положение о внутреннем контроле. Согласно данного положения методами контроля над деятельностью воспитателя могут быть анкетирование, тестирование, социальный опрос, письменный опрос, мониторинг, наблюдение, изучение о проверка документации, беседа о деятельности, результаты учебной деятельности и уровень воспитанности детей и может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок и т.д. с изданием приказа о проведении проверки, но каких-либо материалов проведения внутреннего контроля комиссии при проведении контрольной проверки также представлено не было.

По результатам проведенной контрольной проверки полагаем необходимым внести следующие предложения по повышению эффективности работы Учреждения:

1. Министру образования и науки Карачаево-Черкесской Республики Кравченко И.В.:

- рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности директора РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Савенко Т.А. за неоднократные нарушения и непринятие полного комплекса по устранению ранее выявленных недостатков;

- принять меры по приобретению для Учреждения автотранспортного средства для перевозки детей, отвечающего требованиям безопасности;

- привести в соответствие с действующим законодательством трудовые отношения с заместителем директора по УВР Вылубковой В.М.;

- рассмотреть вопрос о внесении изменений в должностную инструкцию директора Учреждения в части квалификационных требований;

- при рассмотрении проекта Сметы Учреждения учесть необходимость проведения работ по установке в соответствии с п. 5.1.8. ГОСТ 23166-99 «Блоки оконные. Общие технические условия» на окнах замков безопасности, и перегородок в санузлах.

2. Директору РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Савенко Т.А.:

- в кратчайшие сроки привести в соответствие с действующим законодательством Устав Учреждения, согласовав новую редакцию Устава с соответствующими профильными министерствами;

- рассмотреть вопрос о формировании юридической службы Учреждения, необходимой для полноценной защиты прав воспитанников;

- привести в соответствие с требованиями СанПиН 2.4.3259-15 режим дня воспитанников;

- привести учет обеспечения воспитанников одеждой, обувью и мягким инвентарем в соответствие с Положением о порядке обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем воспитанников РГКУ «Государственный республиканский детский дом для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденным приказом Учреждения от 24.06.2019 №31-ОД;

- осуществить работу по установке в соответствии с п. 5.1.8. ГОСТ 23166-99 «Блоки оконные. Общие технические условия» на окнах замков безопасности, установленных в нижний брусок створки со стороны ручки и

обеспечивающих блокировку поворотного (распашного) открывания створки, но позволяющих функционирование откидного положения либо использование параллельно-выдвижного открывания створок, призванных обеспечить безопасность и предотвратить травматизм и возможность выпадения детей из окон;

- провести работу по установке перегородок в санузлах;

- провести дополнительную работу по защите имущественных прав воспитанников в части взыскании алиментов (согласно полученных рекомендаций);

- обеспечить проведение внутреннего контроля в Учреждении в соответствии с Положением о внутреннем контроле.

Председатель комиссии:
Уполномоченный по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике — Н.А. Бондаренко

Члены комиссии:
Референт Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике — С.И. Джашеева

Советник Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике — С.А. Мурадова

Главный консультант Аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Карачаево- Черкесской Республике — Ф.Г. Шидакова

Со справкой ознакомлена, копия получила, директор — Т.А. Савенко